



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2015 № 392

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить Положение о предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденное постановлением администрации района от 27 августа 2014 года, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации района



В.П.Шачин

Приложение к постановлению
администрации района
от 23.04.2015 № 392

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 27.08.2014 № 961

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ
НЕСВЯЗАННОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий (далее - субсидия, субсидии) в рамках реализации муниципальной программы "Развитие агропромышленного комплекса Кирилловского района на 2014-2016 годы" (далее – Программа), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении. Субсидии предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственного производства.

1.2. Получателями субсидий являются организации, индивидуальные предприниматели (крестьянские (фермерские) хозяйства), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона "О развитии сельского хозяйства" от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ (далее - сельхозтоваропроизводители).

Субсидии предоставляются сельхозтоваропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории района.

Субсидии предоставляются при отсутствии задолженности у сельхозтоваропроизводителей по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, направленных на использование земель сельскохозяйственных угодий по назначению, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, сохранение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар фактической посевной площади сельскохозяйственных культур текущего года.

Посевная площадь сельскохозяйственных культур определяется согласно сведениям об итогах сева под урожай предыдущего года, составленным по формам федерального государственного статистического наблюдения N 4-СХ или N 1-фермер, заверенным районным отделением статистики.

1.4. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2. Условия предоставления субсидий и порядок их возврата

2.1. Информация о сроках приема документов на предоставление субсидий размещается на официальном сайте администрации Кирилловского муниципального района: www.kirillov-adm.ru

2.2. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) представляют в администрацию Кирилловского муниципального района (далее – Администрация), расположенную по адресу: г.Кириллов, ул.Преображенского, д.4, в срок до 1 октября текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий с указанием полного наименования юридического лица (фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя) и юридического адреса (места жительства) (далее - заявление);

документ, подтверждающий полномочия представителя организации (индивидуального предпринимателя (крестьянского (фермерского) хозяйства) (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя сельхозтоваропроизводителя);

справку о расчете структуры выручки за предшествующий календарный год (не представляется созданными в текущем году сельхозтоваропроизводителями);

расчет плановых затрат на производство сельскохозяйственной продукции растениеводства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копии сведений об итогах сева под урожай текущего года, составленных по форме федерального государственного статистического наблюдения N 4-СХ, или сведений об итогах сева под урожай текущего года по форме федерального государственного статистического наблюдения 1-фермер и 3-фермер за предыдущий год, заверенные статистикой.

Документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, регистрируются в Администрации в день их поступления в журнале регистрации входящей документации.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, а также на соответствие сельхозтоваропроизводителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Положения и готовит проект решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии сельхозтоваропроизводителю

2.4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии сельхозтоваропроизводителям принимается в форме постановления администрации района в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока для предоставления документов на получение субсидий, предусмотренного пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления администрации района о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Администрация сообщает сельхозтоваропроизводителю о принятом решении посредством почтовой связи или электронной почтой (по выбору сельхозтоваро-

производителя).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются: несоответствие сельхозтоваропроизводителя условиям пункта 1.2 настоящего Положения;

отсутствие документов, указанных в пункте 2.2, и (или) предоставление незаверенных копий документов;

отсутствие на дату рассмотрения документов лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Сельхозтоваропроизводитель после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидий, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на оказание несвязанной поддержки сельхозтоваропроизводителям в области растениеводства, имеет право повторно представить документы для получения субсидии, которые рассматриваются в установленном настоящим Положением порядке.

2.7. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, обращаются в течение 10 дней со дня получения уведомления в Администрацию для заключения Договора о предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельхозтоваропроизводителям в области растениеводства (далее - Договор) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. Размер (ставка) субсидии i -му сельхозтоваропроизводителю определяется по формуле:

$$C_i = VC \times \frac{K(S_{zi} + S_{k_i})}{\sum(K(S_z + S_k))}, \text{ где}$$

K – коэффициент применяемый для расчета субсидий (для микропредприятий – 3, для прочих -1);

VC – распределяемый объем бюджетных ассигнований;

S_{zi} – фактическая посевная площадь зерновых культур и зернобобовых культур под урожай текущего года, i -го сельхозтоваропроизводителя;

S_{k_i} – фактическая площадь кормовых культур (посевная: однолетних и беспокровных трав и укосная площадь многолетних трав посева прошлых лет) i -го сельхозтоваропроизводителя;

\sum – сумма фактических посевных площадей сельскохозяйственных культур всех сельхозтоваропроизводителей района, заявления которых зарегистрированы на 1 октября текущего года.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление средств субсидий осуществляется на основании постановления администрации района о предоставлении субсидий и заключенного Договора в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора.

3.2. Субсидии с лицевого счета Администрации перечисляются на расчетные счета сельхозтоваропроизводителей, открытые в кредитных организациях, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

3.3. Перечисление денежных средств осуществляется на основании платежных поручений, представляемых Администрацией с приложением постановления администрации района о предоставлении субсидий в сектор ГКУ ВО по Кирилловскому району «Областное казначейство».

4. Контроль за соблюдением порядка предоставления и расходования субсидий

4.1. Уполномоченный орган по муниципальному финансовому контролю (далее – уполномоченный орган) в пределах своих полномочий ежегодно осуществляет обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

4.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, администрация направляет получателю субсидий уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в полном объеме в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней Администрация в срок не более трех месяцев принимает меры к их взысканию, в судебном порядке.

РАСЧЕТ
ПЛАНОВЫХ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Наименование культур	Посевная площадь, га	Урожайность, ц/га	Валовый сбор, тонн	Затраты, тыс. руб.											Себестоимость 1 га, руб.	Себестоимость единицы продукции, руб.
				оплата труда с начислениями	семена и посадочный материал	минеральные удобрения	органические удобрения	средства защиты растений	ГСМ	электроэнергия	затраты на страхование	содержание основных средств	прочие затраты	всего затрат		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель

М.П.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельхозтоваропроизводителям в области
растениеводства (далее - Договор)

г.Кириллов

" " _____ 20__ года

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утвержденным постановлением администрации района от _____ 20__ года № _____ (далее - Положение), Администрация Кирилловского муниципального района, в лице _____, действующего на основании решения Представительного Собрания Кирилловского муниципального района и Устава района с одной стороны, и _____,

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

зарегистрированное _____,
(дата, орган, осуществляющий государственную регистрацию)
именуемое в дальнейшем Сельхозтоваропроизводитель, в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(документ, дата)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Администрация Кирилловского муниципального района предоставляет Сельхозтоваропроизводителю средства в виде субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее - субсидия) в сумме _____ рублей, за счет средств районного бюджета.

2. Права и обязанности Сельхозтоваропроизводителя

2.1. Сельхозтоваропроизводитель имеет право на получение средств субсидий в соответствии с Положением и настоящим Договором.

2.2. Сельхозтоваропроизводитель вправе самостоятельно определять направления использования средств.

2.3. Сельхозтоваропроизводитель обязуется возратить в районный бюджет полученную субсидию в случаях установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения от ад-

министрации Кирилловского муниципального района соответствующего уведомления.

2.4. Сельхозтоваропроизводитель согласен на осуществление управлением сельского хозяйства и продовольствия, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Права и обязанности Администрации Кирилловского муниципального района

3.1. Администрация района перечисляет средства субсидии в соответствии с Положением, настоящим Договором.

3.2. Администрация района в случаях установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидий, принимает меры к возврату неправомерно полученных субсидий.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация Кирилловского муниципального района	Сельхозтоваропроизводитель
Администрация Кирилловского муниципального района ИНН 3511001063, КПП 351101001	
УФК по ВО (управление финансов /	
р/сч. 40204810300000000050 в Отделение Вологда, г.Вологда л/с 251110051 БИК 041909001 ОГРН 1033500790223 ОКОХН 97600 ОКПО 04025059	
Глава администрации Кирилловского муниципального района	Руководитель
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер

