АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 21,09.2017 № 720

Об утверждении порядка предо­ставления субсидий на возмеще­ние части затрат на приобрете­ние комбикормов, отрубей зер­новых и фуражного зерна

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федера­ции, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим ли­цам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учрежде­ниям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - про­изводителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Прави­тельства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, в целях

реализации муниципальной программы Вологодской области «Развитие агро­промышленного комплекса Кирилловского муниципального района на 2014 - 2019 годы», утвержденной постановлением администрации района от 12 но­ября 2013 года№ 1252,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возме­щение части затрат на приобретение комбикормов, отрубей зерновых и фу­ражного зерна.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его подписания.

А.Л.Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района от 2I.Q9.2QI7 № ?20

(приложение)

Порядок

предоставления субсидий на возмещение части затрат
на приобретение комбикормов, отрубей зерновых и фуражного зерна

(далее - Порядок)
1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юри­дических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учрежде­ний), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат на приобретение комбикормов, отрубей зерновых и фуражного зерна (далее - субсидия, субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, тре­бования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдени­ем условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в районный бюджет в случае нару­шения условий, установленных при их предоставлении.
2. Субсидии предоставляются в целях сохранения (не снижения) пого­ловья крупного рогатого скота в рамках реализации муниципальной про­граммы «Развитие агропромышленного комплекса Кирилловского муници­пального района на 2014-2019 годы» на возмещение части затрат на приобре­тение комбикормов, отрубей зерновых и фуражного зерна.
3. Субсидии предоставляются администрацией Кирилловского муни­ципального района (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвер­жденных лимитов бюджетных обязательств.
4. Получателями субсидий являются сельскохозяйственные товаро­производители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федераль­ного закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяй­ства» (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляю­щие производство сельскохозяйственной продукции на территории Кириллов­ского района (далее - Сельхозтоваропроизводители), имеющие поголовье крупного рогатого скота.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) для получения субсидий представляют в администрацию района, по адресу:

г.Кириллов, ул.Преображенского, д.4, в срок, указанный в информации о предоставлении субсидий, размещенной администрацией района в соответ­ствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в соответствии с формой, утвер­жденной приказом начальника управления финансов Кирилловского муници­пального района от 13 апреля 2017 года № 37( далее - приказ управления фи­нансов;

документ (копию документа, заверенную Сельхозтоваро­производителем), подтверждающий полномочия представителя Сельхозтова­ропроизводителя (представляется в случае предоставления документов пред­ставителем Сельхозтоваропроизводителя);

справку, подтверждающую отсутствие у Сельхозтоваропроизводителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется за­ключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолжен­ности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предостав­ленным из бюджета района в соответствии с нормативными правовыми акта­ми района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджет­ных инвестиций) по форме, установленной приказом управления финансов;

справку о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год, предшествующий году подачи заявления, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (справка не представляется Сельхозтоваропроизводите­лями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указан­ными в пунктах 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

копии первичных учетных документов на приобретение комбикормов, отрубей зерновых и фуражного зерна (договоров, счетов-фактур, товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов) заверенные по­лучателем;

копии платежных документов, заверенные руководителем Сельхозтова­ропроизводителя, реестр платежных документов;

согласие Сельхозтоваропроизводителя на осуществление администраци­ей района и органами муниципального финансового контроля проверок со­блюдения Сельхозтоваропроизводителем условий, целей и порядка их предо­ставления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копии' «Сведений о производстве продукции животноводства и поголо­вье скота», составленные по форме федерального государственного статисти­ческого наблюдения № 3-фермер, заверенные районным отделением стати­стики на 1 января текущего года;

копии «Сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной про­дукции», составленные по форме федерального государственного статистиче­ского наблюдения № П-1(сх), заверенные районным отделением сзатистики на 1 января текущего года.

Сельхозтоваропроизводители (их уполномоченные представители) вправе по своему усмотрению представить в администрацию района:

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, под­писанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на 12118

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется за­ключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсут­ствие сведений о прекращении деятельности Сельхозтоваропроизводителя, а также содержащую сведения о том, что Сельхозтоваропроизводитель нахо­дится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения(ий) на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Сельхозтоваропроизводителя возбуждено (не возбуждено) произ­водство по делу о несостоятельности (банкротстве);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, под­писанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется за­ключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсут­ствие у Сельхозтоваропроизводителя задолженности по уплате налогов, сбо­ров и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Россий­ской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с за­конодательством Российской Федерации;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (вы­писки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимате­лей), выданные по состоянию на первое число месяца, предшествующего ме­сяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении суб­сидии, и по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

1. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистри­руются управлением сельского хозяйства администрации района в журнале регистрации входящих документов, представляемых для получения субсидий в день их поступления.

Не подлежат приему документы, исполненные карандашом, а также до­кументы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие ча­сти слов, цифр или предложений).

1. Информационное сообщение о приеме документов для получения субсидий размещается не менее чем за 7 рабочих дней до начала приема до­кументов на официальном сайте администрации района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»: kirillov-adm.ru.

Информационное сообщение включает следующие сведения:

сроки и место приема документов (срок приема документов составляет не менее 10 рабочих дней);

перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

условия предоставления субсидии.

1. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает представленные документы и осуществляет проверку соблюде­ния условий, целей и порядка предоставления субсидий на предмет соответ­ствия требованиям настоящего Порядка и на соответствие Сельхозтоваропро­изводителя и произведенных затрат требованиям, установленным пунктами
2. 1.4, 2.9 настоящего порядка.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении суб­сидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Администрация района принимает решение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, ука­занного в абзаце первом настоящего пункта и принимает решение о предо­ставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии администрация района сообщает Сельхозтоваропроизводителю о принятом решении посредством почтовой связи или вручает его лично Сель­хозтоваропроизводителю (его представителю).

* 1. Основания для отказа Сельхозтоваропроизводителю в предоставле­нии субсидии:

несоответствие представленных документов требованиям, установлен­ным пунктами 2.1.,2.2. настоящего Порядка, или непредставление (предостав­ление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие сельхозтоваропроизводителя условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.8., 2.9. настоящего Порядка;

недостоверность представленной Сельхозтоваропроизводителем ин­формации;

Администрация района направляет уведомление об отказе в предостав­лении субсидии с указанием причин отказа посредством почтовой связи или вручает его лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в тече­ние 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, преду­смотренного пунктом 2.4. настоящего Порядка.

* 1. Распределение объема субсидий Сельхозтоваропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение комбикормов, отрубей зерновых и фуражного зерна осуществляется по формуле:

Vi = V х \_Si\_, где I S

Vi - объем субсидий i-му сельхозтоваропроизводителю;

V - распределяемый объем бюджетных ассигнований;

Si - фактический объем приобретенных в текущем году комбикор­мов, отрубей зерновых и фуражного зерна, i-ro сельхозтоваропроизводителя;

Is - сумма фактических объемов приобретенных в текущем году на дату подачи заявления комбикормов, отрубей зерновых и фуражного зерна сельхозтоваропроизводителей района, подавших заявление.

Субсидия рассчитывается исходя из фактических объемов, приобретен­ных в текущем году на дату подачи заявления комбикормов, отрубей зерновых и фуражного зерна, подтвержденных первичными учетными доку­ментами.

* 1. Сельхозтоваропроизводители, в отношении которых принято реше­ние о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии обращаются в администрацию райо­на для заключения Соглашения.

12118

Соглашение составляется управлением сельского хозяйства и продо­вольствия в соответствии с типовой формой, установленной приказом управ­ления финансов.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения Сельхозтоваропроизводителя за его заключением.

Один экземпляр Соглашения, заключенного между Сельхозтоваропро­изводителем и администрацией района, направляется Сельхозтоваропроизво­дителю почтовой связью или вручается лично Сельхозтоваропроизводителю (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

* 1. Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение комбикормов, отрубей зерновых и фуражного зерна (далее - Соглашение) заключается при условиях:

принятия Сельхозтоваропроизводителем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

принятия обязательств по выполнению целевых показателей результа­тивности предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением;

предоставления документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

* 1. Требования, которым Сельхозтоваропроизводитель должен соответ­ствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором плани­руется заключение Соглашения:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюд­жет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соот­ветствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженностью перед районным бюджетом;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок ис­полнения по которым наступил в соответствии с законодательством Россий­ской Федерации.

Сельхозтоваропроизводитель не должен находиться в процессе ликви­дации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяй­ственной деятельности.

Сельхозтоваропроизводитель не должен являться иностранным юриди­ческим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складоч­ном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим нало­гообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин­формации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отно­шении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Сельхозтоваропроизводитель не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

* 1. Эффективность предоставления субсидий оценивается на основа­нии достижения Сельхозтоваропроизводителем показателей результативно- 12)18 сти, установленных Соглашением: сохранение (не уменьшение) поголовья крупного рогатого скота.

Значение целевого показателя, устанавливаемое в Соглашении, опреде­ляется в соответствии с показателем поголовья крупного рогатого скота, указанном в документах: «Сведения о производстве продукции животновод­ства и поголовье скота», составленные по форме федерального государствен­ного статистического наблюдения № 3-фермер на 1 января текущего года; «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», со­ставленные по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-1(сх) на 1 января текущего года.

* 1. Субсидии перечисляются на основании постановления админи­страции района о предоставлении субсидии и заключенного Соглашения на расчетный счет Сельхозтоваропроизводителя, открытый в учреждении Цен­трального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пре­делах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирова­ния не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предостав­лении субсидии согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании платеж­ных поручений, представляемых администрацией района с приложением по­становления администрации района о предоставлении субсидии и Соглашения в сектор ГКУ ВО по Кирилловскому району «Областное казначейство».

1. Требования к отчетности
	1. Для подтверждения выполнения показателей результативности, предусмотренных Соглашением, Сельхозтоваропроизводители представляют в администрацию района ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, на который Соглашением установлены показатели результа­тивности, отчет о достижении значений показателей результативности (далее - Отчет) по форме, утвержденной приказом управления финансов, по состоя­нию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчет направляется в админи­страцию района с сопроводительным письмом и регистрируется в день по­ступления в журнале регистрации документов.

На основании Отчета управление сельского хозяйства в течение 15 ра­бочих дней со дня его получения от Сельхозтоваропроизводителя проводит оценку на предмет достижения показателей результативности и оформляет справку о результатах оценки.

* 1. В случаях представления Сельхозтоваропроизводителем неполной или противоречивой информации в Отчете администрация района запрашива­ет дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предостав­ления субсидий у Сельхозтоваропроизводителя для проверки информации, предоставленной в Отчете.
	2. Сельхозтоваропроизводители представляют в администрацию рай­она в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом:

заверенную сельхозтоваропроизводителем копию отчета о производстве,

затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме

13-АПК;

121! 8

сведения о фактическом поголовье крупного рогатого скота по фор­мам федерального государственного статистического наблюдения:

«Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье ско­та» № 3-фермер на 1 января года, следующего за отчетным;

«Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продук­ции», № П-1(сх) за предыдущий год, на 1 января года, следующего за отчет­ным.

* 1. В случае непредставления Сельхозтоваропроизводителем Отчета в срок, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, администрация района в течение 15 рабо­чих дней с даты окончания срока предоставления Отчета запрашивает соот­ветствующие документы у Сельхозтоваропроизводителя. Сельхозтоваропро­изводитель обязан представить соответствующие документы в администра­цию района в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.
1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности

за их нарушение

* 1. Администрация района, органы муниципального финансового кон­троля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установлен­ных настоящим Порядком.

Администрация района осуществляет контроль путем проведения пла­новых и/или внеплановых проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

* 1. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий, уста­новленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых администрацией и органами муниципального финансового кон­троля, администрация района в течение 30 календарных дней со дня установ­ления факта нарушения направляет Сельхозтоваропроизводителю требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в районный бюджет в тече­ние 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация района в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.
	2. В случае нарушения Сельхозтоваропроизводителем условий по вы­полнению показателя результативности, предусмотренного Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

^возьрйга ~ ( ^субсидии х х 6,1

Vвозврата - объем субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет;

vc\* сидии - размер субсидии, предоставленной Сельхозтоваропроизводи­телю в отчетном финансовом году;

^ - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостиже­ния показателя результативности.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

^ =1- F/P, где

F - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

Р - плановое значение показателя результативности, установленное Со­глашением.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей ре­зультативности принимается администрацией района в течение 30 календар­ных дней со дня установления факта нарушения.

Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня принятия ре­шения о возврате субсидии направляет Сельхозтоваропроизводителю уве­домление с требованием о возврате части полученной субсидии в районный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае не поступления средств в течение указанного срока админи­страция района в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к взысканию субсидии в объеме, преду­смотренном настоящим пунктом, в судебном порядке.

