



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**  
Кирилловского муниципального округа Вологодской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.11.2023

№ 52

**О контрольно-счетном комитете**  
Кирилловского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьями 34, 38, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Вологодской области от 26.05.2023 № 5370-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирилловского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Кирилловского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Создать контрольно-счетный орган Кирилловского муниципального округа Вологодской области - контрольно-счетный комитет Кирилловского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

полное официальное наименование - контрольно-счетный комитет Кирилловского муниципального округа Вологодской области,

сокращенное официальное наименование - контрольно-счетный комитет округа,

местонахождение - город Кириллов.

1.2. Утвердить Положение о контрольно-счетном комитете Кирилловского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению. Установить, что контрольно-счетный комитет Кирилловского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению своих полномочий с 1 января 2024 года.

2. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 26.05.2023 № 5370-ОЗ «О преобразовании всех по-

селений, входящих в состав Кирилловского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Кирилловского муниципального округа Вологодской области» (до 1 января 2024 года):

2.1. исполняющим обязанности председателя контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа Вологодской области является исполняющий обязанности председателя контрольно-счетного комитета Представительного Собрания Кирилловского муниципального района Тихинь Галина Владимировна,

2.2. финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств бюджета района, предусмотренных в смете контрольно-счетного комитета Представительного Собрания Кирилловского муниципального района.

3. Уполномочить исполняющего обязанности председателя контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа Вологодской области Тихинь Галину Владимировну подать заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о государственной регистрации контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

4. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания района от 16.02.2023 № 14 «О контрольно-счетном комитете Кирилловского муниципального района».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания  
Кирилловского муниципального округа  
Вологодской области




В.Е.Шачин

Глава Кирилловского  
муниципального округа  
Вологодской области




А.Н.Тюляндин

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением  
Представительного Собрания  
от 16.11.2023 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-счетном комитете**  
**Кирилловского муниципального округа Вологодской области**  
**(далее - Положение)**

**Статья 1. Статус контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа Вологодской области**

1. Контрольно-счетный комитет Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее - контрольно-счетный комитет) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Кирилловского муниципального округа Вологодской области, образуется Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее - Представительное Собрание округа) и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный комитет обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетного комитета не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Представительного Собрания округа.

4. Контрольно-счетный комитет является органом местного самоуправления Кирилловского муниципального округа Вологодской области, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба Кирилловского муниципального округа Вологодской области.

5. Контрольно-счетный комитет обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Полное официальное наименование - контрольно-счетный комитет Кирилловского муниципального округа Вологодской области. Официальное сокращенное наименование - контрольно-счетный комитет округа.

Юридический адрес и адрес местонахождения контрольно-счетного комитета: Россия, 161100, Вологодская область, г. Кириллов, ул. Преображенского, д. 4.

**Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетного комитета**

Контрольно-счетный комитет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Устава Кирилловского муниципального округа Вологодской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов Кирилловского муниципального округа Вологодской области.

### **Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетного комитета**

Деятельность контрольно-счетного комитета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 4. Состав контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного комитета.

2. Председатель контрольно-счетного комитета замещает муниципальную должность.

3. В состав аппарата контрольно-счетного комитета входят инспекторы. Инспекторы контрольно-счетного комитета занимают должности муниципальной службы. На инспекторов контрольно-счетного комитета возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного комитета.

4. Права, обязанности, запреты, ограничения и ответственность работников контрольно-счетного комитета определяются федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации об организации деятельности контрольно-счетных органов, муниципальной службе, регламентом контрольно-счетного комитета и иными нормативными правовыми актами Представительного Собрания округа, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5. Штатная численность и структура контрольно-счетного комитета устанавливается решением Представительного Собрания округа по представлению председателя контрольно-счетного комитета исходя из возложенных законодательством на контрольно-счетный комитет полномочий.

6. Штатное расписание контрольно-счетного комитета утверждается председателем контрольно-счетного комитета.

### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетного комитета**

1. Председатель контрольно-счетного комитета назначается на должность Представительным Собранием округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного комитета вносятся на рассмотрение Представительного Собрания округа:

- 1) председателем Представительного Собрания округа;
- 2) депутатами Представительного Собрания округа численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- 3) главой Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее - глава округа).

3. Председатель контрольно-счетного комитета назначается на должность решением Представительного Собрания округа. Срок полномочий председателя контрольно-счетного комитета составляет пять лет.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетного комитета устанавливается регламентом Представительного Собрания округа.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного комитета**

1. На должность председателя контрольно-счетного комитета назначаются граждане Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Вологодской области и иных нормативных правовых актов, Устава Кирилловского муниципального округа Вологодской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетного комитета в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель контрольно-счетного комитета, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Представительного Собрания округа, главой округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории округа.

4. Председатель контрольно-счетного комитета не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетного комитета, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

### **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного комитета**

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетного комитета являются должностными лицами контрольно-счетного комитета.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного комитета в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного комитета, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

3. Должностные лица контрольно-счетного комитета подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного комитета обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетного комитета досрочно освобождается от должности на основании решения Представительного Собрания по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания округа;

б) достижения установленного нормативным муниципальным образованием в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

### **Статья 8. Полномочия контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Кирилловского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (их проектов);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Кирилловском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Представительное Собрание округа и главе округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Кирилловского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Кирилловского муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетного комитета;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Вологодской области, уставом и нормативными правовыми актами Представительного Собрания округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным комитетом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Кирилловского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным комитетом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с утвержденным планом работы контрольно-счетного комитета. Контрольные мероприятия осуществляются путем проведения проверок (выездных и камеральных) на основании приказа председателя контрольно-счетного комитета.

3. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным комитетом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным комитетом составляется отчет.

4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным комитетом составляются заключение.



## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный комитет при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетным комитетом в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые контрольно-счетным комитетом, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Вологодской области.

## **Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются, и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы контрольно-счетного комитета утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности контрольно-счетного комитета осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Представительного Собрания округа, предложений главы округа, направленные в контрольно-счетный комитет до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Внесение изменений в план работы контрольно-счетного комитета осуществляется в соответствии с регламентом контрольно-счетного комитета.

## **Статья 12. Регламент контрольно-счетного комитета**

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетного комитета, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного комитета определяются регламентом контрольно-счетного комитета.

2. Регламент контрольно-счетного комитета утверждается приказом контрольно-счетного комитета.

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного комитета**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного комитета, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в

отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного комитета, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

#### **Статья 14. Полномочия председателя контрольно-счетного комитета по организации деятельности комитета**

1. Председатель контрольно-счетного комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетного комитета и организует его работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, регламентом контрольно-счетного комитета;

2) издает приказы, распоряжения контрольно-счетного комитета по вопросам организации работы контрольно-счетного комитета, от имени контрольно-счетного комитета заключает договоры гражданско-правового характера, соглашения о сотрудничестве;

3) представляет на рассмотрение Представительному Собранию округа и главе округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетного комитета, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) представляет контрольно-счетный комитет в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Вологодской области, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

5) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетного комитета;

6) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетного комитета.

2. На период временного отсутствия председателя контрольно-счетного комитета в связи с болезнью, отпуском или командировкой, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом председателя контрольно-счетного комитета.

#### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного комитета**

1. Должностные лица контрольно-счетного комитета при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых

и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица контрольно-счетного комитета в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов незамедлительно (в течение 24 часов) уведомляют об этом председателя контрольно-счетного комитета письменно, в случае невозможности уведомить письменно - любым доступным способом, с последующим представлением письменного уведомления. Типовая форма уведомления устанавливается контрольно-счетным комитетом.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц контрольно-счетного комитета, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетного комитета не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетного комитета обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетного комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Должностные лица контрольно-счетного комитета обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Председатель или уполномоченные им сотрудники контрольно-счетного комитета вправе участвовать в заседаниях Представительного Собрания округа, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Кирилловского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе округа.

### **Статья 16. Представление информации контрольно-счетному комитету**

1. Проверяемые органы и организации, иные лица, в отношении которых контрольно-счетный комитет вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны в течение десяти рабочих со дня получения соответствующих запросов представлять контрольно-счетному комитету информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Срок ответов на запросы контрольно-счетного комитета, направленные в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяется контрольно-счетным комитетом и может быть сокращен до трех рабочих дней.

3. Контрольно-счетный комитет не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже ему были представлены.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному комитету предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информа-

ционными системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетному комитету по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

### **Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет по результатам проведенных контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного комитета подписывается председателем контрольно-счетного комитета.

3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение тридцати дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный комитет о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного комитета, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного комитета, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного комитета контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, контрольно-счетный комитет направляет в органы местного самоуправления и проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного комитета должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного комитета подписывается председателем контрольно-счетного комитета.

6. Предписание контрольно-счетного комитета должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного комитета, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного комитета влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Кирилловского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный комитет незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетным комитетом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Вологодской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного комитета в Представительное Собрание округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

### **Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетного комитета с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный комитет при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Вологодской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, с контрольно-счетными органами муниципальных образований Вологодской области, с органами местного самоуправления округа, территориальными органами Федерального казначейства, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный комитет вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный комитет вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный комитет вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Вологодской области.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный комитет и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетный комитет по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Вологодской области, контрольно-счетных органов других муни-

ципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный комитет или Представительное Собрание округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного комитета законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного комитета**

1. Контрольно-счетный комитет в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Кирилловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) или официально публикует информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный комитет ежегодно представляет отчет о своей деятельности Представительному Собранию округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Представительным Собранием округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Вологодской области, настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетного комитета.

### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного комитета**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного комитета осуществляется за счет средств бюджета округа и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетного комитета предусматриваются в бюджете Кирилловского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетным комитетом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Представительного Собрания округа.

### **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетного комитета**

1. Должностным лицам контрольно-счетного комитета гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муницип-

пальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иному видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц контрольно-счетного комитета устанавливаются муниципальными правовыми актами Кирилловского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими Федеральными законами и законами Вологодской области.

