

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Вологодской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде для одиноких престарелых |

В целях повышения качества жизни и создания необходимых условий для максимального продления пребывания граждан в привычной социальной среде посредством обеспечения их жилыми помещениями в специальных жилых домах с предоставлением социально-бытовых услуг, руководствуясь статьями 14, 99-103, 107 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Вологодской области от 26 января 2006 года № 1409-ОЗ «О специальном жилом доме для одиноких пенсионеров»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде для одиноких престарелых.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Кирилловского муниципального округа от:

20.11.2008 №812 «Об утверждении Порядка предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде для одиноких престарелых»;

22.07.2010 №611 «О внесении изменений в постановление главы администрации округа от 20.11.2008 №812»;

07.03.2013 №204 «О внесении изменений в постановление главы администрации округа от 20.11.2008 №812»;

10.02.2016 №64 «О внесении изменений в постановление главы администрации округа от 20.11.2008 №812».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года в районной газете «Новая жизнь».

Глава округа А.Н.Тюляндин

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

администрации округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления жилого помещения в специализированном

жилищном фонде для одиноких престарелых

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения учета граждан, нуждающихся в жилом помещении в специализированном муниципальном жилищном фонде для одиноких престарелых (далее - специализированный жилищный фонд), и предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

1.2. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде предназначаются для проживания одиноких граждан пожилого возраста, а также одиноких пожилых супружеских пар.

1.3. Жилые помещения в специальном жилом доме предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка гражданам, достигшим пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет), нуждающимся в создании условий для реализации основных жизненных потребностей и сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту, которые являются одиноко проживающими (не имеют других лиц, зарегистрированных с ними по месту жительства) в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, либо не имеют детей или дети которых, обязанные содержать их по закону, не могут осуществлять уход за родителями в силу своей нетрудоспособности, либо отдаленности проживания (другой населенный пункт).

1.4. Противопоказаниями к проживанию в специализированном жилищном фонде являются невозможность самостоятельного удовлетворения жизненно важных потребностей, хронический алкоголизм и наркомания, психические заболевания, активные формы туберкулеза, кожно-венерические, а также тяжелые хронические заболевания, в том числе онкологические, требующие специализированного лечения в учреждениях здравоохранения.

Отсутствие заболеваний, препятствующих проживанию в специализированном жилищном фонде, должно быть подтверждено заключением медицинского учреждения.

**2. Постановка на учет граждан, нуждающихся**

**в жилом помещении в специализированном жилищном фонде**

2.1. Для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении в специализированном жилищном фонде и для предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде распоряжением администрации Кирилловского муниципального округа создается комиссия по распределению жилых помещений в специализированном жилищном доме (далее – комиссии) в которую включаются представители управления строительства, ЖКХ и природопользования администрации округа, общественных организаций, учреждений социального обслуживания населения. Положение о комиссии утверждается главой округа.

2.2. Для принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении (далее – принятие на учет) гражданин подает заявление в управление строительства, ЖКХ и природопользования администрации Кирилловского округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) документы, подтверждающие состав семьи;

2) документы, подтверждающие преимущественное право предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде;

3) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих проживанию в специализированном жилищном фонде;

4) акт обследования жилищно-бытовых условий;

5) копия решения органа местного самоуправления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

2.3. Решение о принятии на учет принимается комиссией в течение тридцати дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.4. Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в специализированном жилищном фонде допускается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2) граждане намеренно ухудшили свои жилищные условия.

2.5. Комиссия не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет выдает или направляет уведомление установленной формы согласно приложению 2 к настоящему Порядку гражданам, в отношении которых оно принято.

2.6. Принятые на учет граждане включаются в список граждан, нуждающихся в жилом помещении в специализированном жилищном фонде, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. Гражданин снимается с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении в специализированном жилищном фонде в случае:

1) утраты им оснований, дающих ему право на получение жилого помещения в специализированном жилом фонде;

2) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием постановки на учет.

2.8. Решение комиссии о снятии с учета должно быть принято не позднее тридцати дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения.

**3. Предоставление жилых помещений**

**в специализированном жилищном фонде**

3.1. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде предоставляются гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилом помещении в специализированном жилищном фонде, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Преимуществом в предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде пользуются граждане, имеющие постоянное место жительства на территории Кирилловского муниципального округа, в следующей очередности:

1) инвалиды Великой Отечественной войны;

2) участники Великой Отечественной войны;

3) вдовы погибших и умерших участников Великой Отечественной войны;

4) труженики тыла;

5) ветераны труда, внесшие особый вклад в социально-экономическое развитие округа, имеющие почетное звание, награжденные правительственными наградами;

6) ветераны труда, ветераны труда Вологодской области;

7) ветераны боевых действий.

3.2. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде предоставляются гражданам на основании постановления администрации округа, которое выносится на основании решения комиссии.

3.3. Администрация Кирилловского муниципального округа не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления администрации округа о предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде гражданам, в отношении которых оно принято, выдает или направляет копию данного постановления.

3.4. На основании постановления администрации Кирилловского округа о предоставлении жилого помещения в специализированном жилищном фонде организация, осуществляющая функции «наймодателя» заключает с гражданином, которому предоставлено жилое помещение, договор найма специализированного жилого помещения.

3.5. В договоре найма специализированного жилого помещения указывается супруг (супруга) нанимателя.

3.6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

3.7. При получении жилого помещения в специализированном жилищном фонде граждане остаются на учете нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма. В случае получения гражданином или его (ее) супругой (супругом) жилого помещения по договору социального найма договор найма специализированного жилищного помещения расторгается.

3.8. Граждане, переселяющиеся в специализированный жилищный фонд, сдают занимаемое по договору найма жилое помещение в домах муниципального жилищного фонда в распоряжение администрации муниципального образования, освобождаясь при этом от ремонта данного помещения.

3.9. Граждане, проживающие в специализированном жилищном фонде, имеют право на помещение в стационарные учреждения органов социальной защиты населения.

**4. Порядок пользования жилыми помещениями**

**в специализированном жилищном фонде**

4.1. Оплата жилого помещения и коммунальных услуг гражданами, проживающими в специализированном жилищном фонде, производится в порядке, установленном действующим законодательством для муниципального жилищного фонда.

4.2. Обмен жилого помещения в специализированном жилищном фонде, его приватизация, разделение лицевых счетов, сдача в поднаем, а также вселение иных лиц не допускается.

4.3. К пользованию жилым помещением в специализированном жилищном фонде по договору найма таких жилых помещений применяются правила, предусмотренные статьей 65, частями 3 и 4 статьи 67 и статьей 69 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

4.4. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.5. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающим совместно с ним супругом (супругой) обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

4.6. При не заключении гражданином договора найма специализированного жилого помещения в течение двух недель со дня получения постановления администрации округа о предоставлении жилого помещения, жилое помещение перераспределяется согласно очередности. При этом за гражданином, не заключившим договор, сохраняется право состоять на учете для предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

4.7. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данному договору.

Приложение № 1

к Порядку предоставления жилого

помещения в специализированном

жилищном фонде для одиноких

престарелых

В администрацию Кирилловского

муниципального округа

от гражданина (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

в специализированном жилищном фонде

Прошу принять меня на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в специализированном жилищном фонде.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о наличии на территории Российской Федерации жилых помещений на праве собственности одного или обоих членов семьи (если имеется, краткая характеристика и адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия проживания в жилом помещении специализированного жилищного фонда (обмен жилого помещения в специализированном жилищном фонде, его приватизация, сдача в поднаем, а также регистрация других лиц не допускается), перерегистрации и снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договору социального найма, нам известны, обязуемся их выполнять.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Согласны с тем, что достоверность представленных сведений может быть проверена.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подписи заявителя и члена семьи, указанного в заявлении

Приложение № 2

к Порядку предоставления жилого

помещения в специализированном жилищном

фонде для одиноких престарелых

Гражданину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ №   
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

в специализированном жилищном фонде

Сообщаем, что в соответствии с постановлением администрации Кирилловского муниципального округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления жилого помещения в специализированном жилищном фонде для одиноких престарелых» и решением комиссии от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г. №\_\_\_\_\_\_\_ Ваша семья в составе\_\_\_\_\_\_ человек принята на учет нуждающихся в жилых помещениях в специализированном жилищном фонде

При всех письменных обращениях ссылайтесь на Ваше учетное дело

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления жилого

помещения в специализированном

жилищном фонде для одиноких престарелых

**СПИСОК**

граждан, нуждающихся в жилом помещении

в специализированном жилищном фонде

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Кол-во  членов семьи | Адрес | Дата постановки на учет | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |