



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Вологодской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.10.2025 № 179-р

О создании комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети г. Кириллов и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта

В соответствии с Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов»:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети г. Кириллов и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети г. Кириллов и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта (приложение 1);
 - 2) Состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети г. Кириллов и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель главы округа



А.Л.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации округа
от 13.10.2025 № 179-р
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети г. Кириллова и оценки ее технического состояния, определения границ населенного пункта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети г. Кириллов и оценки ее технического состояния.

1.3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, идентификационного номера СКДФ, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя, геометрических параметров автомобильных дорог, типах и состоянии покрытий и данных о техническом состоянии автомобильных дорог.

2.2. Сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог на территории г. Кириллов в период с 2020 по 2024 год;

2.3. Организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог г. Кириллов.

2.4. Утверждение данных о техническом состоянии автомобильных дорог (оценка технического состояния автомобильных дорог).

3. Порядок формирования и работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации Кирилловского муниципального округа Вологодской области, иных организаций (при необходимости).

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Кирилловского муниципального округа Вологодской области.

3.4. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует исполнение решений Комиссии;
- принимает участие в заседаниях Комиссии;
- принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии
- принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;
- определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;
- принимает участие в заседаниях Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

3.7. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- вносят предложения:
 - о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;
 - об участии в заседаниях Комиссии специалистов;
 - о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов;
- выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;
- формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);
 - формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;
 - обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;
 - извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
 - обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;

- имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не имеет право голоса.

3.9. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

3.10. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

3.11. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

3.13. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

3.14. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.15. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

3.16. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

3.17. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации округа
от 13.10.2025 № 179-р
(приложение 2)

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ
Г. КИРИЛЛОВА И ОЦЕНКИ ЕЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ,
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

- Кузнецов А.Л. - первый заместитель главы Кирилловского муниципального округа, председатель комиссии;
- Шолопова Е.А. - начальник управления строительства и ЖКХ администрации Кирилловского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
- Рыкшина Т.Ю. - инженер управления строительства и ЖКХ администрации Кирилловского муниципального округа, секретарь.
- Члены комиссии:
- Окунева Т.А. - председатель комитета по управлению имуществом администрации Кирилловского муниципального округа;
- Репин Е.А. - начальник городского территориального управления администрации Кирилловского муниципального округа.

