УТВЕРЖДЕН

 приказом контрольно-счетного комитета

 Кирилловского муниципального округа

Вологодской области

 от 27.02.2024 № 17

**Контрольно-счетный комитет**

 **Кирилловского муниципального округа**

**Вологодской области**

**«Оценка эффективности формирования муниципальной собственности округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной собственности)»**

**(СВМФК-9)**

2024 год

**Содержание**

1. Общие положения 3

2. Содержание, цели, задачи, предмет т объекты оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа 4

3. Общие правила, требования и процедуры при оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа 5

**1. Общие положения**

 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оценка эффективности формирования муниципальной собственности округа, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной собственности)» (далее – Стандарт) разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном комитете Кирилловского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа от 16.11.2023 № 52 (далее – Положение о контрольно-счетном комитете), «Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, внутренними документами контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - контрольно-счетный комитет округа).

 1.2. Стандарт используется при реализации полномочия контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа по оценке эффективности формирования муниципальной собственности округа, управления и распоряжения такой собственностью и контролю за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) (далее – оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа).

 1.3. Положения настоящего Стандарта подлежат применению также при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа является составной частью мероприятия.

 1.4. Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа, а также конкретизация положений стандартов внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного комитета округа «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа.

 1.5. Задачами Стандарта являются:

 - определение содержания, целей, задач, предмета и объектов при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа;

- установление общих правил и процедур при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа.

 1.6. При осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа сотрудники контрольно-счетного комитета округа обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Кирилловского муниципального округа, Регламентом контрольно-счетного комитета округа, настоящим Стандартом, а также другими внутренними документами контрольно-счетного комитета округа.

**2. Содержание, цели, задачи, предмет и объекты оценки эффективности и**

 **контроля за соблюдением установленного порядка формирования,**

**управления и распоряжения собственностью округа**

 2.1. Оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа является организационной формой осуществления внешнего муниципального финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее также – мероприятия).

 2.2. Целями оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения имуществом округа являются:

- оценка соблюдений положений нормативных правовых актов при формировании, управлении и распоряжении собственность округа;

- установление законности и эффективности формирования, управления и распоряжения собственностью округа;

- проверка обеспечения сохранности собственности округа.

 2.3. Задачами оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа являются:

- оценка соблюдения порядка учета собственности округа (организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности), в том числе соблюдения порядка ведения Реестра собственности округа;

- оценка соблюдения процедуры регистрации права собственности округа на имущество;

- оценка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество округа (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);

- оценка соблюдения процедуры передачи имущества, находящегося в собственности округа, в хозяйственное ведение (оперативное управление);

- оценка установленного порядка передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду имущества (в том числе по результатам торгов), в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком;

- оценка соблюдения порядка списания имущества, находящегося в собственности округа;

- прогнозирование поступлений доходов в бюджет округа по администрируемым источникам доходов, исполнение бюджета округа по доходам, полученным от использования собственности округа;

- оценка полноты поступлений в бюджет округа доходов от использования собственности округа, в том числе перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и дивидендов (части прибыли) по акциям (долям);

- оценка полноты поступлений в бюджет округа доходов от реализации имущества округа;

 - оценка соблюдения федерального, областного законодательства и нормативных правовых актов округа по вопросам приватизации имущества, находящегося в собственности округа, а также соблюдения процедур и сроков ее проведения;

- разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и распоряжения собственностью округа.

 2.4. При организации оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа могут быть предусмотрены дополнительные задачи.

 2.5. Предметом оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа является деятельность проверяемых объектов и организаций по обеспечению целевого и эффективного использования собственности округа.

 Предметом проверки исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности округа, является соблюдение органами местного самоуправления округа нормативных правовых актов по вопросам приватизации объектов, предусмотренных указанной программой приватизации.

 2.6. Объектами мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа являются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные) муниципальные унитарные предприятия округа, общества с ограниченной ответственностью, а также иные лица, если они используют имущество, находящееся в собственности округа.

**3. Общие правила, требования и процедуры при оценке**

 **эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка**

**формирования, управления и распоряжения собственностью округа**

 3.1. Организация мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа (далее также – мероприятие) включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

 3.2. На подготовительном этапе осуществляется предварительное изучение предмета и объектов мероприятия.

 3.3. Предварительное изучение проводится посредством сбора информации и документов для получения знаний о предмете и объектах мероприятия в объеме, необходимом для подготовки программы проведения мероприятия.

 3.4. В процессе предварительного изучения предмета и объектов мероприятия исследуются:

- нормативно-правовая база, регламентирующая порядок формирования, управления и распоряжения собственностью округа;

- информация о предмете и объектах мероприятия, полученная из открытых источников (правовых электронных баз, интернет-сайтов, средств массовой информации и др.).

 3.5. В случае недостаточности информации, полученной из открытых источников, дополнительные сведения, необходимые для разработки программы мероприятия, могут быть получены по запросу контрольно-счетного комитета округа.

 3.6. На основании анализа полученной информации и документов осуществляется разработка и утверждение программы мероприятия.

 3.7. Основной этап мероприятия заключается в осуществлении контрольных действий (аналитических процедур), сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с программой проведения мероприятия.

 3.8. При проведении мероприятия в органе по управлению имуществом, находящимся в собственности округа, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

 - нормативно-правовая база в сфере формирования, использования и распоряжения собственностью округа;

- прогнозирование поступлений доходов в бюджет округа по администрируемым источникам доходов, исполнение бюджета округа по доходам, полученным от использования и приватизации имущества, находящегося в собственности округа;

- соблюдение порядка ведения Реестра собственности округа, в том числе в части изменения состава и стоимости имущества, внесенного в Реестр;

- работа по организации государственной регистрации имущественных прав округа, перехода имущественных прав к (от) округа, а также государственной регистрации договоров, требующих такой регистрации, ограничений (обременений) прав и сервитутов; - решения о принятии имущества в собственность округа, продаже, безвозмездной передаче, дарении, списании имущества округа, передаче его в аренду, безвозмездное пользование, владение и пользование, доверительное управление, на хранение, а также о передаче в залог и внесении в качестве вклада в уставные капиталы (фонды) юридических лиц;

- организация содержания и ведение бюджетного учета имущества казны округа;

- правильность начисления платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом;

- соблюдение порядка предоставления земельных участков в аренду с проведением процедуры торгов, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, доверительное управление, приобретения в собственность округа земельных участков;

- соблюдение порядка администрирования доходов, администратором которых в соответствии с решением о бюджете округа является орган по управлению имуществом округа, в том числе правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты, причин возникновения недоимки и результатов претензионной работы;

- осуществление организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности округа; конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионного соглашения в отношении имущества округа, подлежащего реконструкции;

- соблюдение функции учредителя муниципальных предприятий и казенных предприятий округа, требований нормативных правовых актов в части утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также осуществления контроля за их выполнением;

- выполнение функций и полномочий учредителя муниципального учреждения округа, том числе в части утверждения перечней особо ценного движимого имущества округа, согласования совершения муниципальным учреждением крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление контроля за деятельностью муниципальных организаций в части использования недвижимого имущества, находящегося в собственности округа, включая оценку правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам.

 3.9. При проведении мероприятия в муниципальном учреждении, органе местного самоуправления, у юридических и физических лиц, использующих муниципальное имущество округа, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

- общие сведения о наличии имущества;

- сведения, отраженные в Реестре собственности округа, в том числе о своевременности передачи необходимых сведений для учета в Реестре;

- обеспечение учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;

- наличие правоустанавливающих документов;

- обеспечение сохранности и эффективность использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использование по целевому назначению; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- соблюдение порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей, наличия договоров страхования объектов);

- соблюдение установленного порядка списания имущества округа;

- соблюдение учета и порядка утверждения перечня особо ценного движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

 3.10. При проведении проверки исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества (оценка соблюдения законодательства при осуществлении приватизации имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества (далее – план приватизации)) оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

- нормативно-правовая база в сфере приватизации имущества;

- соблюдение порядка разработки плана приватизации;

- соблюдение порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов приватизации (унитарных предприятий, акций акционерных обществ, недвижимого и движимого имущества);

- соблюдение процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже имущества, продажи имущества посредством публичного предложения;

- полнота и своевременность поступлений средств в бюджет округа от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов;

- использование средств бюджета округа на проведение оценки объектов муниципального имущества, включенных в план приватизации;

- отчет о результатах приватизации имущества.

 3.11. При проверке правомерности и эффективности использования имущества муниципальными и казенными предприятиями и учреждениями, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

- нормативно-правовая база в сфере использования имущества округа муниципальными предприятиями, казенными предприятиями;

- соблюдение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных предприятий, казенных предприятий;

- общие сведения о наличии имущества муниципальных предприятий, казенных предприятий;

- сведения, отраженные в Реестре собственности округа;

- наличие правоустанавливающих документов;

- обеспечение учета имущества (правильности отнесения материальных ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств);

- соблюдение порядка формирования и изменения уставного фонда; целевое и эффективное использование имущества; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- соблюдение порядка списания имущества;

- финансовое состояние муниципальных предприятий, выполнение ими утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников, кредиторской и дебиторской задолженности), законность и обоснованность затрат (выявление неэффективных и необоснованных затрат), меры по повышению эффективности использования имущества;

- договорные отношения, формирование доходов;

- правильность исчисления части прибыли от использования имущества, остающейся у муниципальных предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в том числе соблюдения порядка и срока перечисления в бюджет округа;

- соблюдение порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения имущества, том числе проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества;

- соблюдение законодательства при осуществлении закупок;

- соблюдение порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных и казенных предприятий и учреждений.

3.12. При проверке использования средств бюджета округа, направленных в уставные капиталы обществ с ограниченной ответственностью, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

- нормативно-правовая база в сфере использования средств бюджета округа, направленных в уставные капиталы обществ с ограниченной ответственностью (далее также – ООО);

- имущественное и финансовое положение ООО, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторская и дебиторская задолженность;

-выполнение утвержденных плановых показателей;

- соблюдение нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность ООО;

- обоснованность предоставления бюджетных инвестиций ООО;

- выполнение условий договоров о предоставлении бюджетных инвестиций; учет акций (долей) в бюджетном учете и в Реестре собственности округа;

- законность и обоснованность затрат ООО;

- договорные отношения, формирование доходов;

- наличие аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии; соблюдение порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- полнота и своевременность поступления в доход бюджета округа дивидендов;

- соблюдение законодательства при осуществлении закупок.

3.13. Вышеприведенный перечень вопросов не является исчерпывающим, конкретные вопросы мероприятия определяются в соответствии с программой его проведения.

3.14. На заключительном этапе мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа составляется отчет или заключение о результатах мероприятия. Выявленные по результатам мероприятия нарушения и недостатки, которые подлежат устранению объектами контроля, отражаются в представлениях (предписаниях), рекомендациях, направляемых объектам контроля. При наличии оснований осуществляется подготовка информационных писем и обращений контрольно-счетного комитета округа в орган по управлению имуществом округа, иные органы местного самоуправления округа и в правоохранительные органы.

3.15. Реализация результатов мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения собственностью округа осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».