

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

Кирилловского муниципального округа Вологодской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о присвоении звания  «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» |

Руководствуясь статьей 4 Устава Кирилловского муниципального округа Вологодской области, в целях признания заслуг жителей Кирилловского муниципального округа Вологодской области и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие Кирилловского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Создать Комиссию по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для присвоения звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа  Вологодской области | |  | Глава Кирилловского  муниципального округа  Вологодской области | |
|  | |  |  | |
|  | В.П.Шачин |  |  | А.Н.Тюляндин |

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Представительного

Собрания округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(приложение 1)

**Положение о присвоении звания**

**«Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа»**

(далее - Положение)

**I. Общие положения**

1.1. Звание «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» (далее – Почетное Звание) является высшим знаком признания заслуг граждан перед Кирилловским муниципальным округом Вологодской области.

1.2. Почетное Звание присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, внесшим значительный вклад в экономическое, социальное, культурное и духовное развитие округа и завоевавшим тем самым всеобщее уважение и благодарность по основаниям для присвоения Почетного звания, указанным в разделе II настоящего Положения.

Почетное Звание также присваивается имеющим постоянную регистрацию на территории Кирилловского муниципального округа инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей.

**II. Основания для присвоения звания «Почетный гражданин**

**Кирилловского муниципального округа Вологодской области»**

Основаниями для присвоения Почетного Звания являются:

2.1. Выдающиеся заслуги и достижения граждан в экономике, производстве, строительстве, науке, технике, искусстве, образовании, здравоохранении, культуре, спорте, в сфере охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности, правопорядка и общественной безопасности, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, а также других отраслях хозяйства, внесших значительный вклад в развитие округа.

2.2. Политическая, общественная, научная, творческая деятельность граждан на благо округа, которая на протяжении многих лет прославляла округ и получила призвание.

2.3 Авторитет лица у жителей округа, обретенный длительной общественной, социальной, научной, политической, благотворительной, хозяйственной, а также иной деятельностью с выдающимися результатами для округа и получивший общественное призвание и широкую известность среди жителей.

2.4. Значительный и продолжительный личный вклад в благотворительную и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Кирилловского муниципального округа и повышению уровня жизни его жителей.

2.5. Совершение выдающихся ратных подвигов и проявление высоких образцов гражданского долга и трудовой доблести.

**III. Представление документов к присвоению звания**

**«Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа»**

3.1. Ходатайствовать о присвоении звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» имеют право:

- глава Кирилловского муниципального округа;

- депутаты Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа;

- трудовые коллективы организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественные объединения, органы государственной власти Вологодской области, органы местного самоуправления Кирилловского муниципального округа.

3.2. К ходатайству о присвоении Почетного Звания прилагаются:

- представление к присвоению Почетного Звания, содержащие сведения о представляемом к присвоению Почетного Звания, утвержденной формы согласно Приложению 1 к Положению;

- выписка из протокола собрания трудового коллектива (совета трудового коллектива, педагогического совета, иного коллегиального органа работников) либо из протокола заседания коллегиального органа организации (в том числе совета директоров, правления, конференции) либо из протокола общественного объединения о рекомендации лица к присвоению Почетного Звания (для организаций независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений);

- копия документов, подтверждающих перечисленные в представлении заслуги лица, представляемого к присвоению Почетного Звания;

- материалы, свидетельствующие об общественном признании деятельности и заслугах перед округом лица, представляемого к присвоению Почетного Звания (материалы из периодической печати, видео– и фотодокументы);

- копии наград предоставляемого к присвоению Почетного Звания;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, представляемого к присвоению Почетного Звания, либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, предоставляемого к присвоению Почетного Звания;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- в отношении категорий, указанных в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Положения, дополнительно копию паспорта Российской Федерации со сведениями регистрации на территории Кирилловского муниципального округа;

- реквизиты расчетного счета, на которые подлежит перечислению ежемесячная выплата;

- заявление о перечислении денежных средств на указанные реквизиты расчетного счета.

Копии документов заверяются руководителем организации, предприятия, учреждения, от имени которых подается ходатайство.

3.3. Ходатайство и прилагаемые к нему документы о присвоении Почетного Звания, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, предоставляются в Комиссию по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для присвоения звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» не позднее месяца до дня его рассмотрения.

3.4. Комиссия по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для присвоения звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» проводит заседание не позднее 10 рабочих дней со дня поступления материалов и дает заключение о возможности присвоения гражданину «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» либо об отказе в присвоении звания.

В случае отказа в присвоении Почетного Звания направляется обоснованное письменное заключение инициатору ходатайства посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.5. Представление о присвоении звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» вместе с проектом соответствующего решения выносится главой Кирилловского муниципального округа на заседание Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа.

3.6. Звание «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» присваивается решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа открытым голосованием большинством голосов от количества депутатов, присутствующих на заседании Указанное решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новая жизнь».

**IV. Вручение награды**

**«Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа»**

4.1. Вручение награды «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» производится в торжественной обстановке главой Кирилловского муниципального округа.

4.2. Почетному гражданину Кирилловского муниципального округа вручаются:

- диплом (размер – 21х30 см с гербом Кирилловского муниципального округа);

- удостоверение с надписью «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа»;

- плечевая лента Почетного гражданина Кирилловского муниципального округа.

4.3. Диплом, Плечевую ленту от имени главы Кирилловского муниципального округа имеет право вручать должностное лицо по поручению главы Кирилловского муниципального округа.

4.4.Плечевая лента носится через правое плечо.

Плечевая лента Почетного гражданина Кирилловского муниципального округа в случае его смерти остается на память наследникам (без права на получение льгот, указанных в разделе 6 настоящего Порядка) или с согласия родственников передается в администрацию Кирилловского муниципального округа.

**V. Права и статус Почетного гражданина**

**Кирилловского муниципального округа**

5.1. Лица, удостоенные Почетного Звания:

- приглашаются на торжественные мероприятия, посвященные государственным праздникам, другим важным событиям;

- принимаются вне очереди главой Кирилловского муниципального округа, председателем, депутатами Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа, должностными лицами органов местного самоуправления Кирилловского муниципального округа;

- имеют право на ежемесячную выплату в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

**VI. Лишение звания**

**«Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа»**

6.1. Лишение звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» производится по инициативе:

- главы Кирилловского муниципального округа;

- депутатов Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа;

- трудовых коллективов организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности;

- общественных и профсоюзных организаций.

6.2. Порядок рассмотрения ходатайства о лишении звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» аналогичен порядку рассмотрения ходатайства о присвоении данного звания, указанному в пунктах 3.3-3.5 настоящего Положения.

К ходатайству о лишении звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» прилагаются документы, подтверждающие конкретные действия (или бездействие) гражданина, порочащие звание «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа».

Срок направления ходатайства о лишении звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» временными рамками не ограничен.

6.3. Основаниями для лишения лица Почетного Звания являются:

- выявление недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных к присвоению Почетного Звания;

- выявление фальсифицированных документов, представленных к присвоению Почетного Звания;

- официальная информация об осуждении лица, удостоенного Почетного Звания, за умышленное преступление по приговору суда, вступившему в законную силу.

6.4. Основаниями для восстановления лица в правах на Почетное Звание являются:

- официальная информация о вступившем в законную силу судебном акте об отмене обвинительного приговора суда, в соответствии с которым лицо ранее было лишено Почетного Звания;

- совершенное гражданином умышленное преступление, за которое он ранее был лишен Почетного Звания, потеряло характер общественно опасного.

6.5. Документы о лишении прав (восстановлении в правах) на Почетное Звание рассматриваются Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа.

**VII. Порядок назначения и выплаты мер**

**социальной поддержки лиц, удостоенных звания**

**«Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа»**

7.1. В течение 5 рабочих дней после присвоения звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» управление делами администрации округа готовит распоряжение администрации округа о назначении ежемесячной денежной выплаты лицу, удостоенному Почетного Звания.

7.2. Ежемесячная денежная выплата устанавливается с первого числа месяца присвоения Почетного Звания и производится путем ежемесячного перечисления суммы вознаграждения на лицевой счет Почетного гражданина Кирилловского муниципального округа в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем обязательной выплаты.

7.3. При изменении размера ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам Кирилловского муниципального округа управление делами администрации округа готовит распоряжение администрации округа о перерасчете ежемесячной денежной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в решение Представительного Собрания.

7.4. Выплата ежемесячной денежной выплаты Почетному гражданину Кирилловского муниципального округа прекращается на основании распоряжения администрации округа с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть Почетного гражданина Кирилловского муниципального округа, или иной причины для прекращения выплаты.

7.5. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается в случаях:

- в отношении категорий, указанных в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Положения, выезда на постоянное место жительства за пределы Кирилловского муниципального округа;

- нахождения в местах лишения свободы по вступившему в законную силу приговору суда.

7.6. Все затраты, связанные с присвоением звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» и предоставлением льгот, указанных в разделах 4.2 и 5.1, предусматриваются в бюджете Кирилловского муниципального округа.

7.7. Информация об установлении и выплате ежемесячной выплаты, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Приложение 1

к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению звания

«Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Стаж работы в данном коллективе <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность <\*> (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год поступления | Месяц и год ухода | Должность с указанием названия организации  (в соответствии с записями в дипломах  о получении образования, военном билете, трудовой книжке) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Сведения в п. п. 1 - 12 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

13. Сведения о наличии у липа, представляемого к присвоению звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа», неснятой или непогашенной судимости за умышленные преступления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к званию «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

собранием коллектива или его советом, органом местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

<\*> Данные разделы заполняются в случае представления кандидатуры к присвоению звания трудовым коллективом по месту работы рекомендуемого лица.

Приложение № 2

к решению Представительного Собрания округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Состав**

**Комиссии по рассмотрению ходатайств**

**о выдвижении кандидатов для присвоения звания**

**«Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тюляндин А.Н. | - | глава Кирилловского муниципального округа, председатель комиссии; |
|  |  |  |
| Кузнецов А.Л. | - | первый заместитель главы Кирилловского муниципального округа, заместитель председателя комиссии; |
|  |  |  |
| Попова В.Ю. | - | начальник отдела кадров управления делами администрации Кирилловского муниципального округа, секретарь комиссии. |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | | |
|  |  |  |
| Косарева В.Ю. | - | председатель комиссии по социальной политике Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа; |
|  |  |  |
| Плеханова О.А. | - | управляющий делами администрации Кирилловского муниципального округа; |
|  |  |  |
| Травникова М.Н. | - | председатель районного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
|  |  |  |
| Фафурина Е.А. | - | заместитель главы Кирилловского муниципального округа. |

Приложение 2

к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.р.

(день, месяц, год рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

прожавающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Представительному Собранию Кирилловского муниципального округа, администрации Кирилловского муниципального округа Вологодской области (161100, Вологодская область, Кирилловский район, г. Кириллов, ул. Преображенского, д. 4) на обработку и распространение моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается с целью рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа» и распространяется на следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);

- должность, место работы (службы);

- образование;

- информация о трудовой деятельности;

- информация о наградах и поощрениях;

- ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, в том числе третьим лицам, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (проинформирована), что:

- настоящее согласие действует с даты его подписания и на период оформления и согласования документов, представленных в целях рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин Кирилловского муниципального округа», дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных обработка персональных данных продолжается при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)