

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

Кирилловского муниципального округа Вологодской области

# Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 11.07.2024 | № | 174 |

|  |
| --- |
| О поощрениях Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области |

В соответствии со статьей 28 Устава Кирилловского муниципального округа, в целях поощрения за заслуги перед Кирилловским муниципальным округом Вологодской области, Представительное Собрание округа

**РЕШИЛО:**

1. Учредить:

Почетную грамоту Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области;

Благодарность Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области;

Благодарственное письмо Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области, Благодарности Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области, Благодарственном письме Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить образец бланка Благодарности Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Представительного Собрания

Кирилловского муниципального округа

Вологодской области В.П.Шачин

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Представительного

Собрания Кирилловского

муниципального округа

от 11.07.2024 № 174

(приложение 1)

**Положение о Почетной грамоте Представительного Собрания**

**Кирилловского муниципального округа Вологодской области,**

**Благодарности Представительного Собрания Кирилловского**

**муниципального округа Вологодской области, Благодарственном письме Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа**

**Вологодской области (далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Формами поощрения Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа являются: Почетная грамота Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее – Почетная грамота), Благодарность Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее – Благодарность), Благодарственное письмо Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее – Благодарственное письмо).

2. К поощрению представляются граждане, коллективы организаций, организации, осуществляющие свою деятельность на территории Кирилловского муниципального округа. При представлении к поощрению Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

2.1. за укрепление основ представительной демократии и местного самоуправления, межпарламентских связей; заслуги в воспитании, защите прав и законных интересов детей, а также формировании у них высоких моральных и духовных качеств, укреплении института семьи; значительный вклад в обеспечение прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка; активную общественно-политическую деятельность; высокие достижения и заслуги в сфере экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья, спорта, в социальной сфере, в сфере охраны окружающей среды; отличия и заслуги в военной и правоохранительной службе; активное участие в благотворительной и общественной деятельности; многолетний (не менее 10 лет) добросовестный труд в органах местного самоуправления округа - представляются к награждению Почетной грамотой;

2.2. за значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления; значительный вклад в развитие экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, науки, воспитания и образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта и туризма; значительный вклад в реализацию государственных программ социально-экономического развития Кирилловского муниципального округа, строительство и реконструкцию учреждений здравоохранения, образования, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов, памятников культуры Кирилловского муниципального округа (в том числе внесение пожертвований на указанные цели); внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан; успехи в организации предпринимательской деятельности; содействие деятельности правоохранительных органов; заслуги в обеспечении и защите прав и свобод граждан, укреплении законности и правопорядка; заслуги в социальной сфере; заслуги в воспитании, защите прав и законных интересов детей, а также формировании у них высоких моральных и духовных качеств, укреплении института семьи; заслуги в сфере охраны окружающей среды; активное участие в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности; активная работа по военно-патриотическому воспитанию молодежи; большой личный вклад в деятельность общественных организаций; трудовые и производственные достижения; высокое мастерство в профессиональной деятельности, – представляются к объявлению Благодарности;

2.3. в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами и за активное участие (деятельность) в становлении и развитии местного самоуправления; в развитии экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, науки, воспитания и образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта и туризма; в сфере финансов Кирилловского муниципального округа, осуществления государственного финансового контроля, осуществления налогового контроля и обеспечения поступления доходов в бюджетную систему Российской Федерации; в реализации государственных программ социально-экономического развития Кирилловского муниципального округа, строительстве и реконструкции социально важных объектов и памятников культуры Кирилловского муниципального округа (в том числе внесение пожертвований на указанные цели); в содействии деятельности правоохранительных органов; в обеспечении и защите прав и свобод граждан, укреплении законности и правопорядка; в социальной сфере; в сфере охраны окружающей среды; в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности; в работе по военно-патриотическому воспитанию молодежи; в деятельности общественных организаций, – представляются к поощрению Благодарственным письмом.

Юбилейной датой для коллективов организаций и организаций следует считать каждые 5 лет деятельности. Юбилейной датой для граждан считать 50 лет, далее – последующие 5 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа, но не ранее чем через один год.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа, но не ранее чем через два года.

Повторное награждение Почетной грамотой не производится. Повторное объявление Благодарности или поощрение Благодарственным письмом производится не ранее чем через два года после предыдущего поощрения Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа. Дубликаты поощрений Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа взамен утраченных не выдаются.

II. Порядок представления и рассмотрения материалов на поощрение

Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа

4. Ходатайство о поощрении инициируют:

председатель Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа;

депутат Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа;

постоянная комиссия Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа;

депутатское объединение в Представительном Собрании Кирилловского муниципального округа;

глава Кирилловского муниципального округа;

орган государственный власти;

руководитель органа местного самоуправления Кирилловского муниципального округа;

руководитель территориального управления администрации Кирилловского муниципального округа;

организация, в том числе общественная.

5. Перечень документов, необходимый для представления к поощрению Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа:

ходатайство о поощрении, содержащее обоснование поощрения;

характеристика, отражающая сведения о конкретных заслугах и достижениях гражданина, коллектива организации, организации;

согласие на обработку персональных данных в случае поощрения гражданина согласно приложению к настоящему Положению;

проект текста Благодарственного письма (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом).

К ходатайствам о поощрении руководителей организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности прилагается протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о поощрении.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение трех дней со дня их поступления в Представительное Собрание Кирилловского муниципального округа направляются председателем Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа в постоянную комиссию Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа по вопросам местного самоуправления и депутатской деятельности (далее – Комиссия) для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения

7. Комиссия рассматривает на своем заседании поступившее ходатайство о поощрении и принимает по нему одно из следующих решений:

1) рекомендовать к представленному поощрению, подготовить и внести на рассмотрение очередного заседания Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа соответствующий проект решения Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа;

2) рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения, подготовить и внести на рассмотрение очередного заседания Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа соответствующий проект решения Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа;

 3) отказать в удовлетворении ходатайства о поощрении. В этом случае вопрос о поощрении на рассмотрение Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа не вносится, а принятое Комиссией решение направляется ходатайствующей стороне.

8. В награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, поощрения Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

 несоответствие вида поощрения характеру и степени заслуг;

 несоблюдение межнаградного срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения;

 отсутствие у кандидата предшествующих наград;

 неполное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

оформления документов в нарушение требований, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

9. Решение о поощрении принимается Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа в порядке, установленным Регламентом Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия решения Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа направляется ходатайствующей стороне.

10. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписываются председателем Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа.

III. Организация вручения поощрений Представительного Собрания

Кирилловского муниципального округа

11. Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма проводится председателем Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа или по его поручению заместителем председателя Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа, депутатом Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа.

12. Оформление бланка Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма и учет награжденных осуществляется управлением делами администрации Кирилловского муниципального округа.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области, Благодарности Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области, Благодарственном письме Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и опубликование в СМИ персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку и опубликование в СМИи использование Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о поощрении наградами Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа и распространяется на следующую информацию:

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация, содержащаяся в трудовой книжке (копия раздела «Сведения о награждении»).

Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое свидетельство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕН**

решением Представительного

 Собрания Кирилловского

муниципального округа

от 11.07.2024 № 174

(приложение 2)

**Образец бланка Почетной грамоты**

 **Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа**

Герб

Кирилловского муниципального округа

Представительное Собрание

Кирилловского муниципального округа

Вологодской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

 Подпись председателя Представительного

 Собрания округа

**УТВЕРЖДЕН**

решением Представительного

 Собрания Кирилловского

муниципального округа

от 11.07.2024 № 174

(приложение 3)

**Образец бланка Благодарности**

 **Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа**

Герб

Кирилловского муниципального округа

Представительное Собрание

Кирилловского муниципального округа

Вологодской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

 Подпись председателя Представительного

 Собрания округа

**УТВЕРЖДЕН**

решением Представительного

 Собрания Кирилловского

муниципального округа

от 11.07.2024 № 174

(приложение 4)

**Образец бланка Благодарственного письма**

 **Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа**

Герб

Кирилловского муниципального округа

Представительное Собрание

Кирилловского муниципального округа

Вологодской области

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

 Подпись председателя Представительного

 Собрания округа