

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

Кирилловского муниципального округа Вологодской области

# Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Об утверждении Положения о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Кирилловского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02. 2011№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Вологодской области от 10.12.2014 № 3529-ОЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области», законом Вологодской области от 26.05.2023 № 5370-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Кирилловского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Кирилловского муниципального округа Вологодской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Кирилловского муниципального округа Вологодской области,

**Представительное Собрание РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о статусе лиц, замещающих муниципальные должности Кирилловского муниципального округа Вологодской области.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2024 года решения:

**Представительного Собрания Кирилловского муниципального района:**

от 13.11.2008 № 134 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности Кирилловского муниципального района»;

от 23.04.2009 № 198 «О внесении изменений в некоторые решения Представительного Собрания»;

от 03.11.2009 № 11 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 12.04.2012 № 244 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 13.06.2013 № 379 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 19.07.2013 № 387 «О внесении изменений в Положение о статусе должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Кирилловского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 09.06.2016 № 368 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 13.07.2017 № 494 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 22.11.2018 № 684 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 13.12.2018 № 687 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 13.02.2020 № 7 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 21.09.2021 № 43 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

от 16.02.2023 № 13 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 13.11.2008 № 134»;

**Совета сельского поселения Николоторжское:**

а) от 04.04.2019 № 7 «[Об утверждении Положения об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Николоторжское муниципальную должность на постоянной основе](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/nikola/2019/p7.docx)»;

б) от 29.07.2021 № 20 «[О внесении изменений в Положение об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Николоторжское муниципальную должность на постоянной основе](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/nikola/2021/p20.doc)»;

в) от 28.12.2021 № 42 «[О внесении изменений в Положение об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Николоторжское  муниципальную должность на постоянной основе, утвержденное решением Совета поселения от 04.04.2019 № 7](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/nikola/2021/p42.doc)»;

**Совета Талицкого поселения:**

1. от15.04.2019 № 8 «[Об утверждении Положения об особенностях правового статуса лица, замещающего в Талицком поселении муниципальную должность на постоянной основе](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/talicy/2019/p8.doc)»;

б) от 29.07.2021 № 20 «[О внесении изменений в Положение об особенностях правового статуса лица, замещающего в Талицком поселении  муниципальную должность на постоянной основе](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/talicy/2021/p20.doc)»;

в) от 23.12.2021 № 50 «[О внесении изменений в Положение об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Талицкое муниципальную должность на постоянной основе, утвержденное решением Совета поселения от 15.04.2019 № 8](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/talicy/2021/p50.doc)»;

**Совета сельского поселения Ферапонтовское:**

1. от 02.04.2019 № 12 «[Об утверждении Положения об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Ферапонтовское  муниципальную должность на постоянной основе](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/ferapont/2019/r12.docx)»;

б) от 30.06.2021 № 30 «[О внесении изменений в Положение об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Ферапонтовское муниципальную должность на постоянной основе, утвержденное решением Совета поселения от 02.04.2019 № 12](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/ferapont/2021/p30.doc)»;

в) от 23.12.2021 № 51 «[О внесении изменений в Положение об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Ферапонтовское  муниципальную должность на постоянной основе, утвержденное решением Совета поселения от 02.04.2019 № 12](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/ferapont/2021/p51.doc)»;

**Совета сельского поселения Чарозерское:**

а) от 02.04.2019 № 8 «[Об утверждении Положения об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Чарозерское муниципальную должность на постоянной основе](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/Charoz/2019/p8.docx)»;

б) от 21.06.2021 № 19 «[О внесении изменений в Положение об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Чарозерское муниципальную должность на постоянной основе](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/Charoz/2021/p19.doc)»;

в) от 27.12.2021 № 41 «[О внесении изменений в Положение об особенностях правового статуса лица, замещающего в сельском поселении Чарозерское   муниципальную должность на постоянной основе, утвержденное решением Совета поселения от 02.04.2019 № 8](https://kirillov-adm.ru/netcat_files/File/Documents/Posel/Charoz/2021/p41.doc)».

**Совета муниципального образования город Кириллов:**

от 15.04.2016 № 54 «Об утверждении Положения о статусе депутата Совета города Кириллова»;

от 25.04.2019 № 219 «О внесении изменений в Положение о статусе депутата Совета города Кириллова, утвержденное решением Совета города Кириллова от 15.04.2016 № 54»;

от 25.06.2019 № 226 «Об утверждении Положения о статусе главы города Кириллова».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с момента избрания (назначения) на должность.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа  Вологодской области В.П.Шачин | Глава Кирилловского муниципального округа Вологодской области  А.Н.Тюляндин |

Утверждено

решением Представительного

Собрания округа

от №

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАТУСЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус лиц, замещающих муниципальные должности Кирилловского муниципального округа, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CAEF27D1E0E956F19F85974D69EA2EA3B4E4081F1EE3DD806DC2747B096750DE83972E0F1D6D36767A3242FB739B08E7F05E54F76F4D47D6qFF8J) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CAEF27D1E0E956F19F85974D69EA2EA3B4E4021D1EECDD806DC2747B096750DE919776031D6B2D77792714AA35qCFCJ) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CAEF27D1E0E956F19F85974D69EA2EA3B3EE031F14E6DD806DC2747B096750DE919776031D6B2D77792714AA35qCFCJ) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=CAEF27D1E0E956F19F85974D69EA2EA3B4E50A1814E5DD806DC2747B096750DE919776031D6B2D77792714AA35qCFCJ) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=CAEF27D1E0E956F19F8589407F8670A7B5ED541314E4DFD63693722C5637568BC3D7285A4C29667B7B3F08AB35D007E7F4q4F2J) Кирилловского муниципального округа.

1.2. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением муниципальных должностей Кирилловского муниципального округа, регулируются действующим законодательством, иными муниципальными правовыми актами, принятыми Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа.

1.3. К лицам, замещающим муниципальные должности Кирилловского муниципального округа, в соответствии с Уставом Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее - Устав округа) относятся должности главы Кирилловского муниципального округа, председателя контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа, председателя Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа, депутата Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с замещением муниципальной должности Кирилловского муниципального округа - председателя Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа, депутата Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа. Порядок и условия осуществления депутатами своих полномочий, другие вопросы их статуса устанавливаются решениями Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Муниципальные должности Кирилловского муниципального округа замещаются:

а) в порядке избрания из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (высшее должностное лицо Кирилловского муниципального округа): глава Кирилловского муниципального округа;

б) путем назначения на должность решением Представительного Собрания округа: председатель контрольно - счетного комитета Кирилловского муниципального округа.

1.5. Требования, предъявляемые к гражданам, имеющим право быть избранными главой Кирилловского муниципального округа, определяются федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Вологодской области и [Уставом](consultantplus://offline/ref=CAEF27D1E0E956F19F8589407F8670A7B5ED541314E4DFD63693722C5637568BC3D7285A5E293E777B3A17AB3FC551B6B21558F5775146D6E4D4D520q0FBJ) округа.

Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа устанавливаются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CAEF27D1E0E956F19F85974D69EA2EA3B3EE031F14E6DD806DC2747B096750DE83972E0F1D6D33737C3242FB739B08E7F05E54F76F4D47D6qFF8J) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемым Представительным Собранием округа [Положением](consultantplus://offline/ref=CAEF27D1E0E956F19F8589407F8670A7B5ED541317E0D2DF3296722C5637568BC3D7285A5E293E777B3916AE36C551B6B21558F5775146D6E4D4D520q0FBJ) о контрольно - счетном комитете Кирилловского муниципального округа.

1.6. Удостоверение лица, замещающего муниципальную должность Кирилловского муниципального округа, является документом, подтверждающим занимаемую должность.

Удостоверение подписывается председателем Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа, заверяется печатью и вручается на заседании Представительного Собрания округа. Расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет сметы администрации Кирилловского муниципального округа.

1.7. На лицо, замещающее муниципальную должность округа, заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его назначением (избранием) на муниципальную должность, служебной деятельностью и увольнением с муниципальной должности.

Ведение личных дел производится кадровыми подразделениями (специалистами по кадровым вопросам) соответствующих органов местного самоуправления округа в порядке, установленном для ведения личного дела муниципального служащего.

1.8. В стаж (общую продолжительность) замещения муниципальных должностей округа включаются периоды работы на:

1) муниципальных должностях;

2) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

3) должностях муниципальной службы;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) иных должностях, указанных в статьях 2 и 3 закона Вологодской области от 02.04.1997 № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственных должностей области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области».

1.9. Порядок исчисления стажа замещения муниципальных должностей Кирилловского муниципального округа, а также зачета в этот стаж периодов замещения иных должностей определяется в соответствии с законом Вологодской области от 02.04.1997 № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж государственной и муниципальной службы лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, должности государственных служащих и муниципальные должности муниципальной службы Вологодской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

Стаж (общая продолжительность) замещения муниципальных должностей рассчитывается кадровыми подразделениями (специалистами по кадровым вопросам) соответствующих органов местного самоуправления округа.

Исчисление стажа замещения муниципальных должностей округа лицам, замещающим муниципальные должности округа, осуществляется в следующем порядке:

1) периоды, засчитываемые в стаж замещения муниципальных должностей округа, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в службе (работе) или иной деятельности;

2) стаж замещения муниципальных должностей округа исчисляется в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

2. Права и обязанности лиц, замещающих муниципальные

должности Кирилловского муниципального округа

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность Кирилловского муниципального округа, имеет право на:

а) предоставление рабочего места, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов;

б) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

в) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

г) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;

д) принятие решений в пределах своей компетенции;

е) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

ж) увеличение денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;

з) объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

и) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальных должностей округа;

к) внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;

л) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы округа;

м) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

н) иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кирилловского муниципального округа.

2.2. Органы местного самоуправления Кирилловского муниципального округа, а также их должностные лица при обращении лиц, замещающих муниципальные должности Кирилловского муниципального округа, по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, предоставляют необходимую информацию и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3 Лица, замещающие муниципальные должности Кирилловского муниципального округа, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84E80629C927B025E9D4D6C45F860D97221FEA6227D2C2D2863BED42E3844397A0C46EBB5918D54A6821700DE1X3XEJ) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Должностное лицо местного самоуправления, замещающее муниципальную должность округа, обязано передать в доверительное управление на время замещения муниципальной должности принадлежащие ему ценные бумаги, доли участия в уставном капитале юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.4. Глава Кирилловского муниципального округа также должен соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Главе Кирилловского муниципального округа, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2.5. Лицо, замещающее муниципальную должность Кирилловского муниципального округа, обязано:

а) добросовестно осуществлять в полном объеме установленные по замещаемой муниципальной должности полномочия;

б) соблюдать требования, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами области, Уставом округа, иными правовыми актами органов местного самоуправления Кирилловского муниципального округа;

в) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан; в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, принимать по ним решения в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

г) соблюдать нормы служебной этики и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;

д) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

е) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие известными в связи с исполнением должностных полномочий сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

ж) в случае если владение лицом, замещающим муниципальную должность округа, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

з) представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Вологодской области в порядке, установленном законом Вологодской области от 09.07.2009 № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области»

и) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей;

к) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства или в день приобретения гражданства иного государства;

л) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные федеральным законодательством, законами области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=4413EC3F7B858C99DCE2DE071F043ADA1271ACAA39C0477CBD175739AFF49A913F2A5E2AE8D1F0A84BDA21F3A183F95667r8F3J) округа, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами округа;

м) сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;

н) уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

о) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.6. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие запреты, ограничения и обязанности, установленные [пунктами 2.3](#P95) - [2.5](#P113) настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности Кирилловского муниципального округа, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кирилловского муниципального округа и (или) предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом постановлением администрации Кирилловского муниципального округа.

3. Условия осуществления полномочий лиц, замещающих

муниципальные должности Кирилловского муниципального округа

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность округа, обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий:

- путем предоставления рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременной и в полном объеме выплаты денежного содержания, установленного решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа;

- предоставления еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.2. Ежегодный отпуск лица, замещающего муниципальную должность, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительно оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска главы Кирилловского муниципального округа составляет 24 календарных дня, председателя контрольно - счетного комитета Кирилловского муниципального округа - 12 календарных дней.

Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

3.2.1. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев его непрерывной работы.

Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен лицу, замещающему муниципальную должность, в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

Отпуск оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) лица, замещающего муниципальную должность, в котором указываются период, за который предоставляется отпуск, его продолжительность, даты начала и окончания.

О времени начала дополнительного оплачиваемого отпуска лицо, замещающее муниципальную должность, должно быть извещено под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

В исключительных случаях, когда предоставление дополнительного отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Кирилловского муниципального округа и работе органа местного самоуправления Кирилловского муниципального округа, допускается с согласия лица, замещающего муниципальную должность, перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставлен.

Досрочный отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия.

Оплачиваемый отпуск предоставляется лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств бюджета Кирилловского муниципального округа.

3.3. В случаях служебной необходимости лицо, замещающее муниципальную должность Кирилловского муниципального округа, направляется в командировку.

Лицу, замещающему муниципальную должность Кирилловского муниципального округа, возмещаются расходы, связанные с командировкой, по нормам, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

3.4. Лица, замещающие муниципальные должности, обеспечиваются служебным транспортом и телефонной связью для выполнения служебных обязанностей.

3.5. Лица, замещающие муниципальные должности, проходят ежегодную диспансеризацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством для муниципальных служащих.

При прохождении диспансеризации лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются гарантии, установленные статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. В случаях служебной необходимости лицо, замещающее муниципальную должность Кирилловского муниципального округа, привлекается к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

Привлечение к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни оформляется распоряжением руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Лицу, замещающему муниципальную должность Кирилловского муниципального округа, работа в выходные и (или) нерабочие праздничные дни оплачивается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.7. Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Кирилловского муниципального округа, регулируется Положением об оплате труда в органах местного самоуправления Кирилловского муниципального округа, иными принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления Кирилловского муниципального округа.

Оплата труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности Кирилловского муниципального округа, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат (надбавка за выслугу лет, надбавка за сложность и напряженность, надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячное денежное поощрение, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иные дополнительные выплаты в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами).

3.8 Лицу, замещающему муниципальную должность округа, обеспечивается пенсионное обеспечение и доплата к государственной пенсии (главе Кирилловского муниципального округа - в соответствии с законом области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области»; иным должностным лицам, замещающим муниципальные должности местного самоуправления, - в соответствии с Положением о муниципальной пенсии, утверждаемым решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа);

3.9. Лицу, замещающему муниципальную должность округа, обеспечиваются иные меры обеспечения деятельности, установленные федеральным законодательством, законами области, правовыми актами органов местного самоуправления Кирилловского муниципального округа.

4. Поощрения должностных лиц, замещающих муниципальные

должности Кирилловского муниципального округа

4.1. К должностным лицам, замещающих муниципальные должности Кирилловского муниципального округа, за особые служебные заслуги, успешное и добросовестное исполнение должностным лицом, замещающим муниципальную должность Кирилловского муниципального округа, должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности применяются следующие виды поощрений:

а) представление к государственной награде;

б) присвоение почетного звания;

в) представление к поощрениям Губернатора Вологодской области;

г) представления к поощрениям Законодательного Собрания Вологодской области;

д) представление к поощрениям главы Кирилловского муниципального округа;

е) представление к поощрениям Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа;

ж) поощрение премией.

4.2. Порядок применения и размер поощрений, указанных в настоящей статье, устанавливаются нормативными правовыми актами и производится решением соответствующего органа власти.

5. Прекращение полномочий лица, замещающего муниципальную

должность Кирилловского муниципального округа, порядок

освобождения от должности в связи с утратой доверия

5.1. Основания прекращения полномочий главы Кирилловского муниципального округа определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4413EC3F7B858C99DCE2C00A096864DE1378F0A633C7452AE646516EF0A49CC47F6A587FB995A1A04FD76BA3E7C8F656639FFC7930F43CD8r1FBJ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основания прекращения полномочий председателя Контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4413EC3F7B858C99DCE2C00A096864DE1472FBA639C2452AE646516EF0A49CC47F6A587FB995A5A24ED76BA3E7C8F656639FFC7930F43CD8r1FBJ) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и принимаемым Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа [Положением](consultantplus://offline/ref=4413EC3F7B858C99DCE2DE071F043ADA1271ACAA3AC44A75B9125739AFF49A913F2A5E2AFAD1A8A44BDC3FF7A596AF0721D4F07B28E83DD80786CE6BrDF2J) о Контрольно-счетном комитете Кирилловского муниципального округа.

5.2. Полномочия главы Кирилловского муниципального округа, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К главе Кирилловского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3.-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.3. Председатель контрольно-счетного комитета Кирилловского муниципального округа досрочно освобождается от должности в связи с утратой доверия по основанию, предусмотренному [пунктом 5 части 5 статьи 8](consultantplus://offline/ref=4413EC3F7B858C99DCE2C00A096864DE1472FBA639C2452AE646516EF0A49CC47F6A587FB995A5AD4BD76BA3E7C8F656639FFC7930F43CD8r1FBJ) Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (нарушение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребление должностными полномочиями), если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа.

5.4. Полномочия главы Кирилловского муниципального округа прекращаются досрочно в связи с утратой доверия на основании решения Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа об удалении главы округа в отставку в порядке, установленном [статьей 74.1](consultantplus://offline/ref=4413EC3F7B858C99DCE2C00A096864DE1378F0A633C7452AE646516EF0A49CC47F6A587FB994A4A34ED76BA3E7C8F656639FFC7930F43CD8r1FBJ) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.5. При рассмотрении и принятии Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа решений, указанных в [пунктах 5.3](#P199) и [5.4](#P201) настоящего Положения, лицу, занимающему муниципальную должность округа, должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа или Губернатора Вологодской области и с проектом решения Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа об удалении его в отставку (досрочном освобождении от должности);

2) предоставление ему возможности дать депутатам Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку (досрочного освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность округа, не согласно с решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа об удалении его в отставку (досрочном освобождении от должности) в связи с утратой доверия, оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

5.6. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность Кирилловского муниципального округа, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения направляются Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа в отдел кадров управления делами администрации Кирилловского муниципального округа для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, ведение которого предусмотрено статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Указанные сведения должны содержать данные, перечисленные в пункте 12 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», а также заверенную копию акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

В течение 1 рабочего дня со дня отмены акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия либо вступления в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия Представительное Собрание Кирилловского муниципального округа направляет в отдел кадров управления делами администрации Кирилловского муниципального округа заверенную копию акта об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия либо копию решения суда для направления уведомления об исключении соответствующих сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

В случае поступления в Представительное Собрание Кирилловского муниципального округа письменного заявления, предусмотренного пунктами 19 и 20 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, оно направляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления в отдел кадров управления делами администрации Кирилловского муниципального округа для направления уведомления об исключении соответствующих сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Ответственное должностное лицо, определенное распоряжением администрации Кирилловского муниципального округа, направляет указанные в настоящем пункте сведения, в орган исполнительной государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также для исключения из реестра в соответствии с требованиями Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

6. Порядок принятия решения о применении к главе

Кирилловского муниципального округа мер ответственности

6.1. Меры ответственности, предусмотренные [частью 7.3-1 статьи 40](consultantplus://offline/ref=26052AABA4E86DF13EF1F686148A7A136863C381CE093027D532518B511B0EE241096C79833F69FE56DA2FBCBA596A0DFA0BD23C72IDZ9J) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в Представительное Собрание Кирилловского муниципального округа заявления Губернатора области о применении к главе Кирилловского муниципального округа меры ответственности и не позднее трех лет со дня совершения главой Кирилловского муниципального округа коррупционного правонарушения (далее - заявление о применении меры ответственности).

6.2. За предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период может быть применена только одна мера ответственности.

6.3. Глава Кирилловского муниципального округа уведомляется в письменной форме председателем Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской деятельности Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа о рассмотрении в отношении него вопроса о применении мер ответственности за предоставление недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Указанное уведомление вручается главе Кирилловского муниципального округа под подпись либо направляется не позднее пятнадцати рабочих дней до даты заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6.4. Заявление о применении меры ответственности рассматривается не позднее трех месяцев со дня его поступления на открытом заседании постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской деятельности Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа. По результатам рассмотрения вопроса о применении мер ответственности принимается решение о применении меры ответственности либо решение об отказе в применении меры ответственности.

Решение о применении меры ответственности должно содержать указание на коррупционное правонарушение, положения нормативных правовых актов, которые нарушены главой Кирилловского муниципального округа, право на обжалование решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о принятом решении о применении мер ответственности подлежит официальному опубликованию в районной газете «Новая жизнь», размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о принятом решении о применении меры ответственности должна содержать указание на фамилию, имя, отчество, должность лица, в отношении которого вынесено решение, вид коррупционного правонарушения, примененную меру ответственности, орган, принявший решение о применении меры ответственности.

6.5. Копия решения о применении меры ответственности или копия решения об отказе в применении меры ответственности вручается главе Кирилловского муниципального округа под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Копия решения о применении меры ответственности или копия решения об отказе в применении меры ответственности к главе Кирилловского муниципального округа направляется Губернатору области в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Указанные копии решений соответственно вручаются или направляются председателем Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа.

7. Заключительные положения

7.1. Споры по вопросам замещения муниципальных должностей Кирилловского муниципального округа рассматриваются в судебном порядке.

7.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Кирилловского муниципального округа.