**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

Кирилловского муниципального округа Вологодской области

# Р Е Ш Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска главе Кирилловского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с законом Вологодской области от 26 декабря 2007 года № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области», статьей 33 Устава Кирилловского муниципального округа Вологодской области,Представительное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска главе Кирилловского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Кирилловского муниципального округаВологодской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Шачин | Глава Кирилловского муниципального округа Вологодской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н.Тюляндин |

|  |
| --- |
|  |

Утверждено решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение)

Порядок

предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска главе Кирилловского муниципального округа Вологодской области

1. Главе Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее - глава округа) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - дополнительный отпуск).

2. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается Уставом Кирилловского муниципального округа Вологодской области, исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

В случае невозможности использовать по каким-либо причинам одновременно ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск главе округа сначала предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, а затем - дополнительный отпуск.

3. Очередность предоставления дополнительного отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

4. Оформление предоставления дополнительного отпуска главе округа производится отделом кадров управления делами администрации Кирилловского муниципального округа путем подготовки распоряжения администрации Кирилловского муниципального округа, в котором указываются период, за который предоставляется дополнительный отпуск, продолжительность дополнительного отпуска, даты его начала и окончания.

5. О дате начала дополнительного отпуска глава округа должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

6. В исключительных случаях, когда предоставление дополнительного отпуска главе округа в текущем году может неблагоприятно сказаться на обеспечении жизнедеятельности Кирилловского муниципального округа, допускается перенос дополнительного отпуска с согласия главы округа.

7. Дополнительный оплачиваемый отпуск может быть заменен денежной компенсацией по личному заявлению главы округа, за исключением случаев, установленных статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Отзыв главы округа из дополнительного отпуска допускается только с его согласия, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Дополнительный отпуск предоставляется главе округа за счет средств бюджета Кирилловского муниципального округа.