

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

Кирилловского муниципального округа Вологодской области

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **(проект)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального округа |

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Кирилловского муниципального округа Представительное Собрание

**Р Е Ш И Л О:**

 1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального округа (прилагается).

 2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Кирилловского района от:

09.03.2010 № 53 «Об утверждении Порядка об управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского

муниципального района»;

22.07.2011 №160 «О внесении изменения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального района»;

14.10.2011 №178 «О внесении дополнения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального района»;

24.11.2011 №188 «О внесении дополнения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального района»;

14.06.2012 №253 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания от 09.03.2010 №53»;

13.06.2013 №383 «О внесении дополнения в статью 11 решения Представительного Собрания «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального района»;

14.11.2013 №19 «О внесении изменений в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального района»;

16.11.2015 №255 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания от 09.03.2010 №53»;

20.04.2016 №355 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального района»;

15.04.2021 №18 «О внесении изменения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального района»;

11.02.2021 №4 «О внесении изменения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального района»;

15.04.2021 №18 «О внесении изменения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области | Глава Кирилловского муниципального округа Вологодской области |
|  В.П.Шачин | А.Н.Тюляндин |

**УТВЕРЖДЕН**
решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**Порядок управления и распоряжения имуществом,**

**находящимся в собственности Кирилловского муниципального округа Вологодской области**

 Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального округа, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Кирилловского муниципального округа.

**Раздел 1. Общие положения**

Статья 1. Отношения, регулируемые Порядком

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности Кирилловского муниципального округа (далее - имущество округа), в том числе устанавливает задачи и цели управления и распоряжения муниципальным имуществом округа, определяет формы и порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом округа, порядок учета, осуществления муниципального контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом округа.

2. Субъектом права в отношении имущества округа является муниципальное образование Кирилловский муниципальный округ.

3. Настоящий Порядок регулирует также отношения, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций.

Особенности создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений образования, а также заключение и расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений образования устанавливаются Положением, утверждаемым Представительным Собранием Кирилловского муниципального округа.

Статья 2. Цель и задачи управления имуществом округа

1. Целью управления и распоряжения имуществом округа является создание условий для эффективного использования имущества округа в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Кирилловскому муниципальному округу.

2. Задачи управления имуществом округа:

учет имущества округа и его движения;

сохранение в собственности Кирилловского муниципального округа имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения и переданных отдельных государственных полномочий;

обеспечение контроля за сохранностью имущества округа;

увеличение поступлений неналоговых доходов в бюджет округа за счет повышения эффективности использования имущества округа и вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов муниципальной собственности.

**Раздел 2. Полномочия органов местного самоуправления
по управлению и распоряжению имуществом округа**

Статья 3. Органы, исполняющие полномочия собственника

1. Органы местного самоуправления Кирилловского муниципального округа, осуществляющие полномочия по управлению и распоряжению имуществом округа:

Представительное Собрание Кирилловского муниципального округа (далее - Представительное Собрание);

глава Кирилловского муниципального округа (далее - глава округа);

администрация Кирилловского муниципального округа (далее - администрация округа).

Статья 4. Полномочия Представительного Собрания

1. Представительное Собрание:

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кирилловского муниципального округа;

определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

согласовывает принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

определяет порядок участия Кирилловского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

определяет порядок приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

устанавливает порядок предоставления земельных участков, а также порядок распоряжения земельными участками, находящимися в собственности Кирилловского муниципального округа;

утверждает методику расчетов и базовые ставки арендной платы за пользование нежилыми помещениями, являющимися имуществом округа, и за пользование земельными участками, находящимися в собственности Кирилловского муниципального округа;

принимает решение о предоставлении муниципальной преференции в форме имущественной льготы по уплате арендной платы за пользование имуществом округа в соответствии с действующим законодательством;

утверждает прогнозный план приватизации имущества округа, включающий способ и условия приватизации, вносит в него изменения и утверждает отчет о его исполнении;

осуществляет контроль исполнения принятых Представительным Собранием решений;

принимает решение об отчуждении недвижимого имущества;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ним законами области, Уставом Кирилловского муниципального округа и настоящим Порядком.

Статья 5. Полномочия администрации округа

1. Администрация округа:

осуществляет права и обязанности собственника имущества округа в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком и решениями Представительного Собрания;

разрабатывает проекты правовых актов органа местного самоуправления, регулирующих взаимоотношения, возникающие в сфере управления и распоряжения имуществом округа;

принимает решения о создании муниципальных предприятий, учреждений и иных организаций, решает вопросы по их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном настоящим Порядком;

назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

устанавливает порядок принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем их учреждения, об их реорганизации и ликвидации, проведения их реорганизации и ликвидации;

устанавливает порядок утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений, внесения в них изменения;

выступает в качестве учредителя в отношении бюджетного или казенного учреждения;

утверждает порядок изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения;

утверждает порядок контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений;

осуществляет возложенные на нее полномочия в области земельных отношений в соответствии с действующим законодательством и решениями Представительного Собрания;

организует и ведет учет объектов муниципальной собственности в реестре муниципальной собственности округа;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества округа, находящегося в оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений;

осуществляет контроль за сохранностью имущества округа, переданного в аренду или сданного на других условиях в пользование юридическим и физическим лицам;

разрабатывает и вносит на рассмотрение Представительного Собрания одновременно с проектом решения о бюджете на соответствующий финансовый год проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества округа. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Представительного Собрания проекты решений о внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации имущества округа. Представляет главе округа и Представительному Собранию ежегодный отчет об исполнении прогнозного плана (программы) приватизации имущества округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета округа за прошедший финансовый год;

готовит предложения по вопросам разграничения собственности, передачи объектов из муниципальной собственности округа в федеральную собственность, собственность Вологодской области, передачи в муниципальную собственность округа имущества юридических и физических лиц;

заключает договоры с юридическими и физическими лицами и осуществляет функции арендодателя при передаче муниципального движимого и недвижимого имущества округа в аренду в порядке, установленном настоящим Порядком;

заключает концессионные соглашения и осуществляет функции концедента при их исполнении;

заключает договоры безвозмездного пользования имуществом округа с юридическими и физическими лицами и осуществляет функции ссудодателя при их исполнении в порядке, установленном настоящим Порядком;

заключает договоры найма жилых помещений жилищного фонда Кирилловского муниципального округа и осуществляет функции наймодателя при их исполнении;

заключает договоры постоянного бессрочного пользования земельными участками, находящимися в собственности Кирилловского муниципального округа с юридическими и физическими лицами и осуществляет функции ссудодателя при их исполнении;

разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих взаимоотношения, возникающие в сфере управления и распоряжения имуществом округа;

осуществляет полномочия собственника имущества округа, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;

осуществляет в отношении муниципальных унитарных предприятий полномочия, предусмотренные Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Порядком;

издает постановления о принятии имущества и организаций в муниципальную собственность, подписывает договоры и передаточные акты в отношении имущества, безвозмездно передаваемого в собственность округа из государственной, областной собственности, собственности муниципальных образований, юридических и физических лиц;

осуществляет иные полномочия, переданные (возложенные) на нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Кирилловского муниципального округа и настоящим Порядком.

**Раздел 3. Учет имущества округа**

Статья 6. Уполномоченный орган по ведению учета

1. Учет имущества округа осуществляется в целях формирования единой системы сбора, регистрации и обобщения информации о составе имущества округа, его стоимости, а также изменениях в составе и стоимости данного имущества. Учет имущества округа и его движения осуществляется путем ведения реестра муниципальной собственности Кирилловского муниципального округа (далее - реестр собственности).

2. Уполномоченным органом по ведению реестра собственности является комитет по управлению имуществом администрации Кирилловского муниципального округа (далее - Комитет).

**Раздел 4. Порядок создания, реорганизации
и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений,
участия в создании иных организаций, назначения
руководителей муниципальных предприятий и учреждений**

Статья 7. Общий порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений

1. Инициатива создания, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принадлежит:

депутатам Представительного Собрания;

главе округа;

администрации округа;

муниципальным предприятиям;

муниципальным учреждениям.

Инициатор направляет в администрацию округа ходатайство с обоснованием необходимости создания, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий (учреждений) и проект решения.

2. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается постановлением администрации округа по согласованию Представительного Собрания. Согласование Представительного Собрания оформляется решением.

Постановление администрации округа должно содержать:

решение о создании, реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) или ликвидации предприятия (учреждения);

цели создаваемого предприятия (учреждения);

полное наименование предприятия (учреждения).

Статья 8. Особенности создания и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений

1. На основании постановления администрации округа о создании, реорганизации предприятия (учреждения) осуществляются следующие действия:

Устав (изменения в Устав) вновь создаваемого, реорганизуемого предприятия (учреждения) утверждается постановлением администрации округа;

администрация округа принимает распоряжение о назначении руководителя создаваемого предприятия (учреждения);

назначенный руководитель юридического лица (иное уполномоченное администрацией лицо) осуществляет необходимые действия по регистрации создаваемых или реорганизуемых муниципальных предприятий и учреждений в уполномоченном органе, а также проводит иные действия, связанные с созданием и реорганизацией юридического лица, предусмотренные действующим законодательством;

комитет на основании постановления администрации округа заключает договор хозяйственного ведения или оперативного управления с вновь созданным юридическим лицом на основании заявления руководителя предприятия (учреждения) согласно представленным документам.

Статья 9. Особенности ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений

1. На основании постановления администрации округа о ликвидации предприятия (учреждения) осуществляются следующие действия:

руководитель ликвидируемого юридического лица (иное уполномоченное администрацией лицо) в трехдневный срок письменно уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о том, что предприятие (учреждение) находится в процессе ликвидации;

учредитель в двухнедельный срок принимает решение о создании ликвидационной комиссии, утверждении ее состава и председателя;

ликвидационная комиссия проводит ликвидацию юридического лица в соответствии с действующим законодательством;

муниципальное предприятие или учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Статья 10. Назначение на должность, освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий (учреждений), порядок их аттестации

1. Назначение на должность, освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий (учреждений) осуществляются распоряжением администрации округа.

2. Трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий (учреждений) заключают учредители муниципальных предприятий (учреждений) либо должностное лицо, уполномоченное администрацией округа.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения округа (при поступлении на работу), и руководитель муниципального учреждения округа (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, устанавливаемом администрацией округа.

3. Помимо существенных условий трудового договора, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в заключаемом трудовом договоре устанавливаются:

срок действия трудового договора;

порядок отчетности руководителя в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

дополнительные основания для расторжения трудового договора;

иные условия, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Порядок аттестации руководителей муниципальных предприятий определяется администрацией округа.

Статья 11. Создание акционерных обществ

1. Органы местного самоуправления могут участвовать в создании акционерных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Учредителем обществ является муниципальное образование Кирилловский муниципальный округ. Администрация округа представляет интересы учредителя от имени округа в акционерных обществах, создаваемых с участием иных лиц.

2. Целями участия округа в создании акционерных обществ являются:

развитие производства на территории округа;

создание рабочих мест;

увеличение неналоговых доходов бюджета округа;

привлечение инвестиций в экономику округа.

Целью участия в создании межмуниципальных акционерных обществ является объединение финансовых и материальных средств и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

3. Решение о создании акционерных обществ принимает администрация округа в форме постановления по согласованию с Представительным Собранием. Согласование Представительного Собрания оформляется решением.

4. Решение о выделении средств для оплаты вкладов округа в уставные капиталы данных организаций принимает Представительное Собрание.

Статья 12. Создание автономных учреждений

1. Муниципальное образование Кирилловский муниципальный округ может участвовать в создании автономных учреждений, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, иных сферах.

2. Особенности создания, функционирования и ликвидации автономных учреждений устанавливаются нормативными актами, утверждаемыми Представительным Собранием, в соответствии с Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях».

**Раздел 5. Осуществление полномочий
собственника в отношении имущества округа**

Статья 13. Использование имущества округа

1. Имущество округа может закрепляться за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также предоставляться юридическим и физическим лицам в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, вноситься в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о проведении торгов на право заключения указанных выше договоров принимает администрация округа.

Статья 14. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления

1. Для оформления права хозяйственного ведения или оперативного управления имуществом округа заинтересованное предприятие (учреждение) подает заявление в администрацию округа. К заявлению прилагается перечень основных средств.

Комитет обязан в месячный срок после регистрации заявления проверить соответствие представленного перечня основных средств, подготовить постановление администрации округа о передаче имущества и договор об использовании имущества округа.

Предприятие, учреждение в 10-дневный срок подписывает договор и представляет его в администрацию округа.

Договор об использовании недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации. Ответственность за надлежащую государственную регистрацию возлагается на пользователя.

В случае дополнительной передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление (исключения имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления) вносимые изменения оформляются постановлением администрации округа и актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью договора.

2. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на движимое имущество возникает у муниципального предприятия или учреждения с момента подписания акта приема-передачи такого имущества муниципальному предприятию или учреждению. Право хозяйственного ведения (оперативного управления) на недвижимое имущество возникает у муниципального предприятия (учреждения) после государственной регистрации договора хозяйственного ведения (оперативного управления).

3. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению администрации округа.

Статья 15. Использование имущества округа, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения

1. Муниципальное унитарное предприятие пользуется имуществом округа, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения, в соответствии с его целевым назначением с соблюдением правил эксплуатации.

2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.

3. Права собственника имущества муниципального унитарного предприятия, предусмотренные законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Порядком, осуществляет администрация округа, за исключением полномочий, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

4. Представительное Собрание дает согласие на отчуждение из собственности округа недвижимого имущества муниципального унитарного предприятия.

5. Муниципальный округ как собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества округа, находящегося в хозяйственном ведении у муниципального предприятия.

Размер отчислений от прибыли муниципального предприятия устанавливается в размере 10 процентов от прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Отчисления в бюджет округа производятся по итогам года не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Статья 16. Использование имущества округа, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления

1. Муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются имуществом округа, закрепленным за ними на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

2. Права собственника имущества муниципального учреждения осуществляет администрация округа.

3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за муниципальным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4. Бюджетное учреждение без согласия учредителя, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за этим учреждением, или имуществом, приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа на приобретение такого имущества, а также остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного учреждения, в случаях, указанных в законодательстве Российской Федерации.

5. Автономное учреждение без согласия учредителя, оформляемого на основании рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за этим учреждением, или имуществом, приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета округа на приобретение такого имущества, а также остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении автономного учреждения, в случаях, указанных в законодательстве Российской Федерации.

6. Казенное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

7. Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Статья 17. Порядок передачи в аренду имущества округа

1. Арендодателем имущества округа выступает администрация округа в лице Комитета, за исключением имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

2. Предоставление в аренду имущества округа, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется администрацией округа в лице Комитета.

3. Имущество округа передается в аренду по результатам проведения торгов (аукциона или конкурса) на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Предоставление имущества округа без проведения торгов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) осуществляется на основании постановления администрации округа. Для принятия постановления о предоставлении муниципального имущества без проведения торгов заявителем в администрацию округа представляется письменное заявление с приложением копий учредительных документов лиц, претендующих на приобретение имущества округа в аренду, и подтверждением полномочий руководителя на право заключать договоры аренды либо свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

4. При заключении договора аренды в качестве обязанностей арендатора предусматривается:

в месячный срок заключить договоры на техобслуживание и коммунальные услуги с балансодержателем или соответствующими жилищно-коммунальными предприятиями;

в срок, предусмотренный действующим законодательством, оформить земельно-правовые отношения по вопросу пользования земельным участком, на котором располагается арендуемое здание;

ответственность арендатора за риск случайной гибели имущества.

5. Сдача и приемка имущества округа осуществляются по акту приема-передачи, подписываемому арендатором и полномочным представителем арендодателя.

6. Оформленный и подписанный Комитетом и арендатором договор аренды недвижимого имущества считается вступившим в силу: при сроке договора до 1 года - с момента подписания договора сторонами, при сроке договора, равном 1 году, и более 1 года - с момента государственной регистрации договора в уполномоченном органе.

7. Сдача муниципального имущества в субаренду допускается в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Комитет вправе осуществлять контроль за использованием имущества округа по договору субаренды.

Ответственность за нарушение условий субаренды несет арендатор в соответствии с законодательством и договором аренды.

8. Порядок установления размера арендной платы:

8.1. При заключении договора аренды без проведения торгов размер арендной платы устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании независимой оценки рыночной стоимости передаваемого в аренду имущества.

При сдаче в аренду имущества по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды размер арендной платы устанавливается в соответствии с предложением победителя этих торгов с учетом определения начальной цены торгов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

8.2 При определении размера арендной платы не учитываются коммунальные услуги и затраты по содержанию и эксплуатации арендованного имущества.

9. Арендная плата по договорам аренды нежилых помещений (зданий), а также по договорам субаренды вносится ежемесячно не позднее 10 числа следующего месяца.

В случае несвоевременной оплаты аренды арендатор уплачивает пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от несвоевременно уплаченной денежной суммы за каждый день просрочки.

10. Арендная плата по договорам аренды имущества округа полностью перечисляется в бюджет округа.

11. Муниципальная преференция в форме имущественной льготы по арендной плате за использование имущества округа предоставляется в соответствии с Порядком, принимаемым Представительным Собранием с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Статья 18. Особенности передачи в аренду имущества округа, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения

1. Арендодателем недвижимого имущества округа, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, выступает предприятие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Предоставление в аренду движимого имущества округа, находящегося в хозяйственном ведении у муниципальных предприятий, осуществляется предприятием самостоятельно.

2 Для рассмотрения вопроса о принятии решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества округа, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, распоряжение которым допускается с согласия собственника, либо о сдаче в аренду такого имущества без проведения торгов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) в администрацию округа заявителями (муниципальными предприятиями) представляются следующие документы:

письменное заявление о согласовании сдачи нежилых помещений в аренду путем проведения торгов с обоснованием необходимости передачи имущества в аренду;

сведения об условиях конкурса (в случае проведения конкурса);

проект договора аренды;

копия технической документации (поэтажный план и экспликация) с указанием помещений, предлагаемых к передаче в аренду;

копия отчета независимого оценщика о начальном размере арендной платы в случае проведения торгов.

3. Администрация округа обязана в срок не позднее 30 дней со дня поступления документов в полном объеме принять решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества округа либо согласовать сдачу в аренду такого имущества без проведения торгов (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации).

4. После заключения договора аренды муниципальными предприятиями в Комитет представляется копия договора аренды.

5. Заключение договоров аренды на новый срок без проведения торгов допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в существенные условия договоров аренды муниципального имущества муниципальным предприятиям допускается с согласия администрации округа.

Статья 19. Передача имущества округа в безвозмездное пользование

1. Передача имущества округа в безвозмездное пользование осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. В безвозмездное пользование может передаваться любое муниципальное имущество округа (здания, помещения, сооружения, инженерные сети и иные объекты), являющееся собственностью округа, если это не противоречит нормам Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), за исключением земельных участков и предприятий как имущественных комплексов.

3. Постановление о предоставлении имущества округа в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, принимается администрацией округа. Договоры о передаче имущества округа в безвозмездное пользование заключает Комитет (далее - ссудодатель).

4. В безвозмездное пользование имущество округа передается:

государственным органам и учреждениям в случае издания постановления администрации о безвозмездной передаче имущества в федеральную или областную собственность (срок заключения договора безвозмездного пользования устанавливается до момента перехода права собственности на объект);

государственным органам и учреждениям в случае обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

музеям с целью хранения, изучения и публичного представления объектов, имеющих историческую, культурную или художественную ценность;

религиозным организациям, в случаях, предусмотренных федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

некоммерческим организациям в целях:

- обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- реализации программ округа, областных и федеральных программ;

- обеспечения населения Кирилловского муниципального округа услугами медицинских и образовательных организаций;

- оказания содействия общественным объединениям;

- оказания содействия социально ориентированным некоммерческим организациям.

5. Заявка на получение имущества округа в безвозмездное пользование оформляется заявителем и предоставляется в Комитет.

В заявке указываются цели, для выполнения которых необходимо это имущество, причины, вследствие которых заявитель не имеет возможности арендовать данное имущество, и предполагаемый срок договора. В случае продления договора безвозмездного пользования данная информация в заявке может не указываться.

6. К заявке прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов (с копиями свидетельств о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе) юридического лица;

выписка из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 10 дней до обращения;

подтверждение полномочий руководителя (либо уполномоченного им лица) на право заключения договоров.

7. Вышеуказанные документы не предоставляются:

при продлении договора безвозмездного пользования;

органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными и автономными учреждениями.

8. Представленные заявки и документы рассматриваются Комитетом в течение 30 дней. По результатам рассмотрения:

представленные документы возвращаются заявителю, если они не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

администрация округа принимает постановление о проведении торгов на передачу имущества в безвозмездное пользование, если имущество в соответствии с действующим законодательством должно быть передано по результатам проведения торгов;

администрация округа принимает постановление о передаче имущества округа в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и при соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка. На основании принятого постановления в течение 10 дней заключается договор безвозмездного пользования имуществом округа. Договор считается заключенным с момента передачи имущества по передаточному акту.

9. Вступивший в действие договор безвозмездного пользования является основанием для заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг, необходимых для содержания, принятого в безвозмездное пользование имущества округа.

10. При прекращении договора о предоставлении имущества округа в безвозмездное пользование ссудополучатель обязан передать имущество по передаточному акту ссудодателю или указанному им лицу.

11. Ссудополучатель несет риск случайной гибели переданного в безвозмездное пользование имущества округа.

12. Контроль за использованием переданного в безвозмездное пользование имущества округа осуществляет Комитет.

Статья 20. Порядок передачи имущества округа, подлежащего реконструкции, на условиях концессионных соглашений

1. Утверждение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, в том числе утверждение порядка формирования указанного перечня;

принятие решения о заключении концессионного соглашения, о замене концессионера без проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, об изменении условий концессионного соглашения, о досрочном расторжении концессионного соглашения, в том числе утверждение порядка принятия решений о заключении концессионного соглашения, порядка принятия решений об изменении и прекращении концессионных соглашений;

заключение концессионного соглашения, рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения, реализация прав и исполнение обязанностей концедента, обеспечение контроля за исполнением концессионного соглашения осуществляется администрацией округа.

2. Проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения осуществляется администрацией округа.

Статья 21. Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация права на объект незавершенного строительства, включенный в региональный реестр

Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права муниципального образования на объект незавершенного строительства, включенный в региональный реестр незавершенных объектов капитального строительства (далее – региональный реестр), осуществляется по заявлению администрации округа без подготовки технического плана на основании декларации об объекте недвижимости, составленной в форме электронного документа и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации округа.

В случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрировано право на земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства, государственный кадастровый учет и государственная регистрация права на земельный участок не требуется.

Государственная регистрация сделок с объектом незавершенного строительства, перехода, ограничения права на объект незавершенного строительства или обременения объекта незавершенного строительства, допускается только после уточнения сведений Единого государственного реестра недвижимости о таком объекте недвижимости по результатам выполнения кадастровых работ. Документами, содержащими описание такого объекта недвижимости, являются проектная документация, разрешение на строительство и (или) исполнительная документация (при их наличии), либо декларация об объекте недвижимости.

При этом орган регистрации не несет ответственность за убытки, причиненные в результате осуществления регистрационных действий в отношении объекта незавершенного строительства, сведения о котором включены в региональный реестр капитального строительства, в связи с предоставлением недостоверных сведений о таком объекте.

Статья 22. Списание муниципального имущества округа

Списание имущества округа в связи с его моральным и физическим износом осуществляется в соответствии с Порядком, утверждаемым постановлением администрации округа.

Статья 23. Управление акциями (долями) акционерных обществ, являющихся собственностью округа

1. Решение о приобретении, продаже акций (долей) акционерных обществ принимается Представительным Собранием.

2. Решение о выделении средств на данные цели принимается Представительным Собранием.

3. Управление пакетами акций, долями (вкладами) в уставных капиталах обществ, находящимися в муниципальной собственности округа, представление интересов округа в органах управления акционерных обществ, имеющих в уставных капиталах акции (доли), находящиеся в собственности округа, осуществляется администрацией округа.

**Раздел 6. Приватизация имущества округа**

Статья 24. Порядок приватизации имущества округа

1. Приватизация муниципального имущества округа осуществляется администрацией округа в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации, утвержденным решением Представительного Собрания.

2. Продажа объектов нежилого фонда, арендуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Приватизация имущества округа осуществляется способами и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 25. Планирование приватизации имущества

1. Разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества округа осуществляется администрацией округа в соответствии с целями социально-экономического развития округа с учетом предварительных итогов приватизации за предыдущий год и поступивших предложений о включении имущества в прогнозный план (программу) приватизации.

Указанные предложения могут вносить:

- глава Кирилловского муниципального округа;

- депутаты Представительного Собрания;

- администрация Кирилловского муниципального округа.

2. Проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества округа вносится администрацией округа на утверждение Представительному Собранию в срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду, утверждается решением Представительного Собрания на 3 года.

В прогнозном плане (программе) приватизации указываются: характеристика имущества округа, которое планируется приватизировать, предполагаемые сроки его приватизации, способ приватизации имущества округа, предполагаемая цена продажи.

В случае признания аукциона несостоявшимся дальнейший способ приватизации имущества округа определяет администрация округа в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими дополнениями и изменениями).

Статья 26. Отчет о выполнении программы приватизации, информирование о приватизации имущества округа

1. Администрация округа представляет в Представительное Собрание отчет об исполнении программы приватизации имущества округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета округа за прошедший финансовый год.

Отчет о выполнении программы приватизации имущества округа должен содержать перечень приватизированного имущества округа в отчетном году с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

Ежегодный отчет об итогах исполнения прогнозного плана (программы) приватизации имущества за прошедший год не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, направляется в орган исполнительной государственной власти Вологодской области в сфере управления и распоряжения имуществом Вологодской области и управление финансов администрации Кирилловского округа по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации.

2. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, решения об условиях приватизации имущества округа, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи, в том числе сделок приватизации подлежат размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Перечень сведений, подлежащих обязательному обнародованию в информационном сообщении о продаже имущества округа и о результатах сделок приватизации, установлен Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Статья 27. Особенности продажи имущества округа на конкурсе, порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением

1. На конкурсе могут продаваться акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр объектов культурного наследия) и он находится в неудовлетворительном состоянии, сети газораспределения, сети газопотребления и объекты таких сетей, если в отношении такого имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

Право приобретения государственного или муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

Особенности продажи объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, на конкурсе, в том числе сроки выполнения его условий, устанавливаются в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Условия конкурса разрабатываются администрацией округа и утверждаются постановлением администрации округа.

3. Контроль за выполнением условий конкурса осуществляется комиссией, создаваемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации округа.

Статья 28. Порядок оплаты приобретаемого имущества округа

1. Оплата приобретаемого покупателем имущества округа производится единовременно, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

2. Право собственности на приобретаемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Расходы на оплату государственной пошлины возлагаются на покупателя.

3. Решение о предоставлении рассрочки по оплате приобретаемого покупателем имущества может быть принято в случае приватизации такого имущества путем продажи без объявления цены. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию в информационном сообщении о приватизации имущества округа.

Срок рассрочки не может быть более чем один год.

4. Оплата арендуемого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение устанавливается соответственно нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом, но не должен составлять менее пяти лет и не более 7 лет для недвижимого имущества и менее трех лет и не более 5 лет для движимого имущества.

5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое в рассрочку имущество досрочно.

6. Право собственности на имущество, приобретаемое в рассрочку, переходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Передача покупателю имущества, приобретаемого в рассрочку, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней со дня заключения договора.

7. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения выполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей взыскание обращается на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

8. Средства, полученные от продажи имущества округа, подлежат перечислению в бюджет округа в полном объеме.

**Раздел 7. Управление имуществом округа, составляющим казну округа**

Статья 29. Состав и источники образования имущества казны Кирилловского муниципального округа

1. В состав имущества казны Кирилловского муниципального округа (далее – казна округа) входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Кирилловский муниципальный округ Вологодской области и не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2. В казну округа включается имущество:

вновь созданное или приобретенное за счет средств бюджета округа;

переданное в собственность Кирилловского округа федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

переданное безвозмездно в собственность Кирилловского округа юридическими и физическими лицами;

по законным основаниям изъятое из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

переданное в собственность Кирилловского округа по решению судебных органов;

выявленное в ходе инвентаризации.

3. В казну округа включаются земельные участки:

вновь сформированные, право собственности на которые зарегистрировано за Кирилловским округом, в порядке, установленном Земельным кодексом;

переданные безвозмездно в собственность Кирилловского округа юридическими и физическими лицами;

по законным основаниям изъятые из постоянного бессрочного пользования;

переданные в собственность Кирилловского округа по решению судебных органов;

переданные в собственность Кирилловского округа федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

поступившие в муниципальную собственность по иным законным основаниям.

4. Включение объекта в состав казны округа осуществляется на основании:

распорядительного акта, изданного соответствующим государственным органом, при включении его путем передачи от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

постановления администрации округа при включении его способами, за исключением передачи федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

5. Исключение объекта из состава казны округа осуществляется на основании:

распорядительного акта, изданного соответствующим государственным органом, при передаче его в собственность Российской Федерации, Вологодской области;

постановления администрации округа при его приватизации, при списании недвижимого имущества в случае его физического или морального износа, при передаче земельного участка в постоянное бессрочное пользование; при закреплении его на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, при списании движимого имущества.

Статья 30. Управление и распоряжение имуществом казны округа

1. Управление и распоряжение имуществом казны округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

2. Отчуждение имущества казны округа юридическим и физическим лицам осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Отчуждение недвижимого имущества казны округа, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, производится с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны округа осуществляет администрация округа в лице Комитета.

**Раздел 8. Участие Кирилловского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества**

Статья 31. Участие в организациях межмуниципального сотрудничества

1. Кирилловский муниципальный округ вправе участвовать в организациях межмуниципального сотрудничества в целях:

объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;

организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения;

выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;

содействия развитию местного самоуправления;

формирования условий стабильного развития экономики округа в интересах повышения жизненного уровня населения.

Статья 32. Формы осуществления межмуниципального сотрудничества

1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

учреждение (создание) организаций межмуниципального сотрудничества;

участие округа в деятельности организаций межмуниципального сотрудничества;

заключение соглашений об установлении межмуниципальных связей и отношений;

другие формы взаимодействия.

Статья 33. Порядок принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве

1. Решение об участии в межмуниципальном сотрудничестве принимается Представительным Собранием.

2. Инициатива принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве может исходить от депутатов Представительного Собрания, главы округа, администрации округа, а также населения округа в порядке правотворческой инициативы.

3. Для принятия решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве инициатор направляет в Представительное Собрание:

проект решения об участии в межмуниципальном сотрудничестве;

учредительные документы (проекты учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества или проект соглашения об установлении межмуниципальных связей и отношений;

документы, характеризующие возможности организации межмуниципального сотрудничества;

другие документы, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 34. Порядок участия в межмуниципальном сотрудничестве

1. В соответствии с решением Представительного Собрания об участии в межмуниципальном сотрудничестве глава округа, иное уполномоченное лицо:

от имени округа подписывают учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества, соглашения об установлении межмуниципальных связей и отношений;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества, соглашениями об установлении межмуниципальных связей и отношений.

2. Администрация округа в пределах средств, предусматриваемых в бюджете округа, осуществляет:

передачу имущества округа, денежных средств создаваемой организации межмуниципального сотрудничества;

перечисление (уплату) членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества;

выполнение обязательств в соответствии с заключенными соглашениями об установлении межмуниципальных связей и отношений.

Статья 35. Порядок принятия решения о прекращении межмуниципального сотрудничества

1. Межмуниципальное сотрудничество прекращается путем:

выхода из организации межмуниципального сотрудничества;

ликвидации организации межмуниципального сотрудничества;

расторжения соглашения об установлении межмуниципальных связей и отношений.

2. Решение о прекращении межмуниципального сотрудничества принимает Представительное Собрание.

**Раздел 9. Защита имущественных прав Кирилловского**

 **муниципального округа**

Статья 36. Контроль за использованием и сохранностью имущества округа

1. Администрация округа вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) по использованию организациями, предприятиями, учреждениями любых форм собственности закрепленного за ними имущества округа, в том числе использованию нежилых арендуемых помещений, а также устанавливать факты их неиспользования, использования не по целевому назначению, нарушения условий договоров.

2. Ответственность за сохранность движимого и недвижимого имущества округа несут лица, за которыми закреплены или которым предоставлены нежилые помещения и иные объекты движимого и недвижимого имущества округа.

Администрация округа обязана осуществлять контроль за сохранностью движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности, а также за поступлением денежных средств от использования (аренды) муниципального имущества.

3. Постоянная комиссия по финансовым и экономическим вопросам Представительного Собрания осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом округа, а также поступлением денежных средств в бюджет округа, полученных в результате управления и распоряжения имуществом округа.

Статья 37. Защита интересов Кирилловского муниципального округа

Администрация Кирилловского муниципального округа вправе обращаться в суды с исками и выступать в судах от имени округа в защиту имущественных, финансовых и иных прав и законных интересов округа в пределах предоставленных ей полномочий.

Статья 38. Порядок согласования залога недвижимого имущества округа, закрепленного за муниципальным предприятием округа на праве хозяйственного ведения

1. Недвижимое имущество округа может быть заложено с согласия собственника с целью получения кредита, необходимого для улучшения материального или финансового положения муниципального предприятия округа, за которым закладываемое имущество закреплено на праве хозяйственного ведения.

2. Согласование залога недвижимого имущества округа осуществляется администрацией округа по письменному заявлению муниципального предприятия округа, передающего в залог имущество округа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права хозяйственного ведения на закладываемое имущество округа;

перечень закладываемого имущества округа с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком, скрепленный печатью и подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия;

проект договора об ипотеке установленной формы;

кадастровый паспорт земельного участка;

копию отчета об определении рыночной стоимости имущества округа;

проект договора, обеспечиваемого залогом;

баланс предприятия, отчет о финансовых результатах и их использовании на последнюю отчетную дату, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

Администрация округа принимает решение о согласии или об отказе на передачу в залог недвижимого имущества округа не более чем в двухнедельный срок со дня поступления требуемых документов в полном объеме.

В случае если документ, указанный в абзаце 6 настоящего пункта не был представлен заявителем самостоятельно, он запрашивается администрацией округа в государственных органах, органах местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондах либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится указанный документ.

Муниципальное предприятие округа представляет в администрацию округа копию договора об ипотеке в трехдневный срок со дня регистрации его федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами (в случае, если федеральным законом установлено требование о государственной регистрации договора об ипотеке).