

Согласовано
председатель Представительного Собрания
Кирилловского муниципального района

_____ С.В.Усов

Утверждено
приказом контрольно-счетного комитета
Представительного Собрания
Кирилловского муниципального района
№ _____ от _____

_____ Н.А.Новожилова



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СТАНДАРТ СОГЛАСОВАНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

Кириллов
2015

Содержание

1.	Раздел 1 «Общие положения»	3
2	Раздел 2 «Процедура рассмотрения обращения о согласовании и принятия решений о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»	3
3.	Приложение 1 «Опись обязательных документов и сведений»	13
4.	Приложение 2 «Форма обращения заказчика о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»	15
5.	Приложение 3 «Форма обоснования заказчиком соответствия предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям федерального закона и документации о закупке»	17
6.	Приложение 4 «Форма согласия поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке»	19
7.	Приложение 5 «Форма решения о согласовании либо об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»	20
8.	Приложение 6 «Реестр обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»	22

Раздел I. Общие положения

1.1. Стандарт согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 сентября 2013 года №537 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», Решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального района от 17.04.2014 №85 "О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 27.12.2013 №59".

1.2. Стандарт разработан в целях надлежащей регламентации процедуры рассмотрения контрольно-счетным комитетом Представительного Собрания района (далее- контрольно-счетный комитет) обращений муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Кирилловского муниципального района (далее- заказчики) о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также устанавливает общие правила организации процесса, определяет сроки и последовательность действий и упорядочивает отношения, возникающие при рассмотрении обращений заказчиков о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.3. Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок - контрольно - счетным комитетом Кирилловского муниципального района (Уполномоченным органом) (далее - контрольно - счетный комитет).

Раздел II. Процедура рассмотрения обращения о согласовании и принятия решений о возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

2.1. При согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контрольно - счетный комитет осуществляет следующие процедуры:

2.1.1) осуществляет прием и регистрацию обращений и документов от заказчиков;

2.1.2) проводит проверку обращений и документов на наличие обязательных сведений и документов;

2.1.3) рассматривает обращения и документы на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о размещении заказов;

2.1.4) выносит решения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о возврате обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения;

2.1.5) направляет заказчикам решения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о возврате обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения;

2.1.6) вносит сведения в реестр обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.1.7) формирует данные для архива обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.1.8) осуществляет повторное рассмотрение обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.2. Выполнение процедур, указанных в пункте 2.1 настоящего Стандарта, осуществляется председателем контрольно-счетного комитета, либо главным специалистом контрольно-счетного комитета (далее - специалисты уполномоченного органа на осуществление полномочий по контролю в сфере закупок).

2.3. Максимально допустимый срок рассмотрения специалистами обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не должен быть более чем 10 (десять) рабочих дней со дня поступления обращения.

2.4. Заказчики, желающие осуществить закупку товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд путем заключения муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае признания несостоявшимися открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса,

электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений и принятие заказчиком в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частями 1- 3 статьи 71, частями 1 и 3 статьи 79, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) направляют в контрольно-счетный комитет обращение о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.5. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписывается руководителем заказчика либо иным уполномоченным им лицом в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией). Письменное обращение направляется в контрольно-счетный комитет по почте или доставляется заявителем нарочно.

2.6. Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно быть оформлено по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту на бланке заказчика и содержать информацию о признании несостоявшимся конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, дату и номер извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок.

2.7. Обращение подается заказчиком в контрольно-счетный комитет в единственном экземпляре-подлиннике. К обращению прилагаются:

- два экземпляра описи обязательных документов и сведений по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;
- копия документации о закупках, а также разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, изготовленные путем ксерокопирования оригинала либо распечатанные из единой информационной системы, прошитые, пронумерованные и заверенные печатью заказчика;
- оригинал обоснования заказчиком соответствия предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ и документации о закупке по форме согласно приложению 3 к настоящему Стандарту;
- информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика), с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данный поставщик (подрядчик, исполнитель) соответствует требованиям [Федерального закона](#) от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ и документации о закупках;

- если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с [пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона](#) от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ, к такому обращению также должны быть приложены копии документации о закупках, разъяснений и изменений к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

- документ о согласии указываемого в обращении поставщика (подрядчика, исполнителя) заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупках и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки, по форме согласно приложению 4 к Стандарту. Такое согласие должно быть выражено в форме отдельного документа (оригинал/копия письма на бланке, подписанный руководителем), в котором, помимо согласия заключить контракт, могут содержаться другие условия контракта. Согласие предполагаемого единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) представляется на официальном бланке организации, содержащем полное наименование, местонахождение в соответствии с учредительными документами, идентификационный номер налогоплательщика;

- доверенность, выданная и оформленная в соответствии с [гражданским законодательством](#), или ее заверенная копия, либо иной документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика без доверенности).

2.8. Дополнительно могут быть приложены иные сведения, которые, по мнению поставщика, заказчика, могут иметь значение для рассмотрения обращения, согласно требованиям, предъявляемым к заявке в соответствии с документацией о закупке. Сведения должны быть представлены на официальном бланке организации поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.9. Допускается также представление проекта контракта, оформленного в полном объеме, подписанного претендентом и скрепленного его печатью. В случае согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) проект контракта

остается в контрольно -счетном комитете в качестве документа, подтверждающего выполнение заявителем своих намерений.

2.10. В случае необходимости согласования заказчиком возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по нескольким закупкам заказчик направляет отдельное обращение о необходимости согласования с полным комплектом сопутствующих документов по каждой закупке.

2.11. В случае необходимости согласования заказчиком возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по нескольким лотам в рамках одной закупки заказчик направляет одно обращение о необходимости согласования с полным комплектом сопутствующих документов.

2.12. В случае задержки обращения на срок свыше одного месяца со дня размещения протокола в единой информационной системе заказчику необходимо представить в контрольно - счетный комитет обоснование причины таковой задержки.

2.13. Прием и регистрация обращений и документов от заказчиков осуществляются:

- при личном посещении контрольно-счетного комитета представителем заказчика с обращением, комплектом документов, необходимым для предоставления согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- при поступлении по почте в контрольно-счетный комитет обращений комплекта документов, необходимого для предоставления согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.14. Обращения, содержащие в себе все необходимые документы и сведения, принимаются специалистами уполномоченного органа на осуществление полномочий по контролю в сфере закупок (контрольно-счетный комитет), регистрируются в журнале регистрации входящих документов контрольно - счетного комитета. Один экземпляр описи с соответствующими отметками и визой специалиста возвращается заявителю (представителю заявителя).

2.15. Проверка обращений и документов на наличие обязательных сведений и документов:

2.15.1. При поступлении обращений и документов при личном посещении заявителем контрольно -счетного комитета, специалистом в присутствии заявителя (представителя заявителя) проверяется надлежащее оформление обращений и наличие приложенных к нему необходимых документов и сведений.

2.15.2. В случае отсутствия необходимых документов или сведений специалист производит соответствующие отметки в описи обязательных документов и сведений, визирует и возвращает обращение заявителю (представителю заявителя).

2.15.3. При поступлении в контрольно-счетный комитет обращений документов и обязательных сведений по почте специалист уполномоченного органа на осуществление полномочий в сфере закупок (контрольно-счетный комитет) проверяет надлежащее оформление обращений и необходимые документы на наличие обязательных сведений. В случае отсутствия необходимых документов или сведений специалист производит соответствующие отметки в описи обязательных документов и сведений, визирует и отправляет опись с отметками в адрес заказчика в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента поступления обращения. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления информации. В случае непредставления информации заказчиком в установленный специалистом срок контрольно-счетный комитет вправе не принимать обращение к рассмотрению и вернуть заказчику.

2.16. Рассмотрение обращений и документов на соответствие законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

2.16.1. Обращения и документы, поступившие в контрольно-счетный комитет, рассматриваются специалистом на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.16.2. Основаниями для отказа в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) являются:

- выявление нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в представленном обращении или в сопроводительных документах;
- выявление фактов необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок.

2.16.3. По результатам рассмотрения обращений и документов специалистом в пределах его компетенции готовится заключение о соответствии (несоответствии) предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ и документации о закупке.

2.16.4. В соответствии с заключением о соответствии предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае наличия полного комплекта документов и соответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок специалист готовит проект решения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по форме согласно приложению 5 к настоящему Стандарту.

2.16.5. В соответствии с заключением о несоответствии предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае выявления в представленном обращении или в сопроводительных документах нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, выявления факта необоснованного ограничения заявителем круга участников проведенных закупок специалист готовит проект решения об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по форме согласно приложению 5 к настоящему Стандарту.

2.16.6. В случае отсутствия в обращении обязательных документов или сведений специалист вправе не принимать обращение к рассмотрению и вернуть его заказчику. При этом специалист готовит проект решения о возврате обращения без рассмотрения с указанием причины возврата.

2.17. Проект решения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о возврате обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения (далее - решение) оформляется письмом на бланке контрольно - счетного комитета, подписывается председателем контрольно-счетного комитета.

2.18. Оформленное специалистом решение о согласовании или об отказе в согласовании в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляется заказчику в день подписания и присвоения исходящего номера.

2.19. Сведения о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о возврате обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения

вносятся специалистом в реестр обращений в электронной форме в течение дня, следующего за днем подписания принятого контрольно-счетным комитетом решения.

2.19.1. В реестр обращений (приложение 6 к Стандарту) вносятся следующие сведения:

- дата поступления обращения в контрольно-счетный комитет;
- исходящий номер и дата регистрации обращения;
- наименование заказчика;
- наименование поставщика;
- дату и номер извещения об осуществлении закупки, предмет закупки;
- цена контракта (в случае отказа или возврата цена контракта не указывается);
- сведения о принятом решении о согласовании или об отказе в возможности заключения контракта;
- причина отказа или возврата обращения;
- исполнитель.

2.20. Формирование данных для архива обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и хранение осуществляется ответственным специалистом.

2.21. Повторное рассмотрение обращений о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

2.21.1. В случае возврата обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения заказчик может повторно обратиться в контрольно-счетный комитет о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.21.2. При повторном обращении о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик представляет документы или сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Стандарта.

2.21.3. Повторное обращение о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) проходит все процедуры, предусмотренные разделом II настоящего Стандарта.

2.22. Информирование о порядке согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется:

- специалистом уполномоченного органа по контролю в сфере закупок при непосредственном обращении за информацией в соответствии с установленным в контрольно-счетном комитете режимом работы,
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники;
- посредством рассылки информационных писем, а также размещения сведений на официальном сайте Кирилловского муниципального района в сети Интернет в разделе "Информация для граждан" - "Контрольно -счетный комитет Представительного Собрания"- "Документы."

2.23. По процедурам рассмотрения обращений могут проводиться по телефону консультации со специалистом контрольно-счетного комитета:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы обращения;
- о правовых актах, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной функции, а также о необходимых для решения вопроса выдачи решения о согласовании либо об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- о перечне документов, представление которых необходимо для вынесения решения о согласовании либо об отказе в возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- о месте размещения на официальном сайте Кирилловского муниципального района справочных материалов;
- об отказе в рассмотрении обращения;
- о справочной информации необходимости предоставления дополнительных сведений и документов;
- о времени приема документов;
- о сроках вынесения решения.

2.24. Порядок и формы контроля за совершением действий и принятием решений:

2.24.1. Председатель контрольно-счетного комитета организует контроль за осуществлением согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целом.

2.24.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов уполномоченного органа на осуществление полномочий в сфере закупок.

2.25. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

2.25.1.Заказчики могут обжаловать действия или бездействие по направленным обращениям председателю контрольно-счетного комитета.

2.25.2.Заказчики имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - обращение).

2.25.3.По результатам рассмотрения обращения председателем контрольно-счетного комитета принимается решение по существу поставленных в обращении вопросов.

