УТВЕРЖДЕН

приказом контрольно-счетным комитета

Кирилловского муниципального округа

Вологодской области

от 09.02.2024 № 14

**Контрольно-счетный комитет**

**Кирилловского муниципального округа**

**Вологодской области**

**Стандарт**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Проведение экспертизы проектов решений Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа»**

**(СВМФК-7)**

2024 год

Содержание

1. Общие положения 3

2. Цели, задачи и предмет экспертизы проектов НПА 3

3. Общие требования и правила проведения экспертизы проектов НПА 4

4. Оформление результатов экспертизы проекта НПА 6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов решений Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа» (далее – Стандарт) разработан на основании положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетном комитете Кирилловского муниципального округа, утвержденного решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального округа Вологодской области от 16.11.2023 № 52, Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения контрольно-счетным комитетом Кирилловского муниципального округа (далее – контрольно-счетный комитете округа) экспертизы проектов решений Представительного Собрания округа и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления округа в части, касающейся расходных обязательств Кирилловского муниципального округа, экспертизы проектов решений, приводящих к изменению доходов бюджета округа (далее – проекты НПА).

1.3. Задачи Стандарта:

- определение целей, задач и предмета экспертизы проектов НПА;

- установление общих требований и правил проведения экспертизы проектов НПА;

- определение структуры, содержания и основных требований к заключению контрольно-счетного комитета округа по результатам экспертизы проекта НПА (далее – Заключение контрольно-счетного комитета округа).

1.4. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Кирилловского муниципального округа, проектов решений Представительного Собрания округа о бюджете округа, а также проектов решений Представительного Собрания округа о внесении изменений в решения Представительного Собрания округа о бюджете округа.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения экспертизы проекта НПА, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются председателем контрольно-счетного комитета округа.

**2. Цели, задачи и предмет экспертизы проектов НПА**

2.1. Целями проведения экспертизы являются:

- обеспечение законности расходных обязательств Кирилловского муниципального округа, изменения доходов бюджета округа и достоверности оценки их объема;

- выявление последствий от принятия рассматриваемых проектов НПА для формирования доходов и расходов бюджета округа, а также использования муниципальной собственности округа;

- устранение технических и юридических ошибок разработчиков в представленных проектах НПА;

- формирование и доведение до субъектов правотворческой инициативы мнения контрольно-счетного комитета о влиянии НПА на регулируемые отношения.

2.2. Задачами экспертизы проекта НПА являются:

- оценка правомерности установления (изменения, отмены) расходных обязательств Кирилловского муниципального округа, а также изменения доходов бюджета округа;

- анализ порядка принятия и исполнения расходных обязательств, а также изменения доходов бюджета округа на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, Вологодской области и муниципальным НПА;

- оценка достоверности и достаточности финансово-экономического обоснования к проекту НПА;

- подготовка предложений по устранению имеющихся замечаний, совершенствованию механизма правового регулирования.

2.3. Предметом экспертизы являются проект НПА, документы и материалы, представляемые одновременно с ним.

**3. Общие требования и правила**

**проведения экспертизы проектов НПА**

3.1. Реализация полномочия контрольно-счетного комитета округа по проведению экспертизы проектов НПА осуществляется на основании плана работы контрольно-счетного комитета округа, где указанное полномочие отражается общим пунктом (без перечисления проектов НПА).

3.2. Организация и проведение экспертизы проектов НПА возлагается на должностных лиц контрольно-счетного комитета округа.

3.3. Экспертиза проводится в отношении проекта решения Представительного Собрания округа или иного нормативного правового акта округа, который содержит положения, касающиеся расходных обязательств округа, в том числе устанавливающие, изменяющие или отменяющие расходное обязательство или правовые основания для его возникновения, регулирующие порядок принятия, исполнения, изменения или отмены расходных обязательств, а также порядок действий после исполнения расходного обязательства. Экспертиза также проводится в отношении проекта решения о бюджете, который содержит положения, приводящие к изменению доходов бюджета, в том числе устанавливающие, изменяющие или отменяющие источники формирования доходов, регулирующие порядок исчисления, уплаты доходов, основания и порядок применения льгот.

3.4. Экспертиза проекта решения Представительного Собрания округа проводится в случае его поступления из Представительного Собрания округа. Экспертиза проекта иного нормативного правового акта проводится в случае его поступления от Главы округа, Администрации Кирилловского муниципального округа или органа местного самоуправления округа, разработавшего проект.

3.5. В случае если до начала или в ходе проведения экспертизы будет установлено, что проект НПА не соответствует условию, указанному в пункте 3.3 настоящего Стандарта, должностное лицо, ответственное за ее проведение, оформляет на имя председателя контрольно-счетного комитета округа служебную записку с обоснованием причин невозможности проведения экспертизы. Экспертиза в данном случае не проводится и проект НПА с сопроводительным письмом за подписью председателя контрольно-счетного комитета округа возвращается лицу, от которого он поступил.

3.6. Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней с момента поступления проекта НПА в контрольно-счетный комитет округа. Срок проведения экспертизы может быть сокращен по решению председателя контрольно-счетного комитета округа с учетом планируемой даты принятия проекта НПА, но не менее чем до 3 рабочих дней.

3.7. Экспертиза проекта НПА проводится по двум направлениям: анализ проекта НПА с экономической стороны и анализ проекта НПА с финансовой стороны. Экономическая часть экспертизы заключается в анализе социально-экономических отношений, которые являются предметом правового регулирования проекта НПА, целей и механизма правового регулирования, его влияния на регулируемые отношения. Финансовая часть экспертизы заключается в анализе финансово-экономического обоснования к проекту НПА (оценки объема средств бюджета, необходимого для исполнения нормативного правового акта, либо получаемого в результате его принятия).

3.8. В ходе анализа предмета и целей правового регулирования оценивается правомерность отнесения расходных обязательств к полномочиям Кирилловского муниципального округа, состав (содержание), полнота и соответствие законодательству устанавливаемых (изменяемых, отменяемых) расходных обязательств и источников формирования доходов либо правовых оснований для их установления.

3.9. В ходе оценки целей правового регулирования и его влияния на регулируемые отношения анализируются цели установления (изменения, отмены) расходных обязательств и источников формирования доходов, правовые основания или порядок для их установления и исполнения.

3.10. В ходе анализа механизма правового регулирования оценивается наличие в порядке принятия (исполнения, изменения, отмены) расходных обязательств и источников формирования доходов рисков (в том числе коррупциогенных факторов), препятствующих достижению целей и ожидаемых результатов правового регулирования.

3.11. В ходе анализа финансово-экономического обоснования необходимо:

- установить наличие и проанализировать достаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходных обязательств в решение о бюджете на соответствующий финансовый год;

- проанализировать достоверность оценки объема средств бюджета, который будет получен после установления источника формирования доходов;

- в случаях, если проект НПА предусматривает возникновение новых расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, и предполагается вступление его в силу в течение текущего финансового года, или предусматривает увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств, определить содержит ли законопроект нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств в соответствии с требованиями статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- оценить необходимость внесения изменений в решение о бюджете округа в случае установления (изменения объема) доходного источника в текущем финансовом году;

- оценить расчеты, приведенные в финансово-экономическом обосновании к проекту НПА.

3.12. Должностные лица контрольно-счетного комитета округа вправе осуществлять оперативное взаимодействие с разработчиками проекта НПА, запрашивать у них дополнительную информацию, необходимую для проведения экспертизы.

**4. Оформление результатов экспертизы проекта НПА**

4.1. По результатам проведения экспертизы оформляется Заключение к проекту.

4.2. Заключение не должно содержать политических оценок решений, принимаемых органами Представительного Собрания округа и исполнительной власти Кирилловского муниципального округа.

4.3. Заключение формируется в соответствии с примерной структурой согласно приложению к Стандарту.

4.4. Заключение подписывается ответственным должностным лицом контрольно-счетного комитета округа и с сопроводительным письмом за подписью председателя контрольно-счетного комитета округа направляется лицу, от которого поступил проект НПА.

Приложение к Стандарту

Заключение по результатам экспертизы проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НПА)

Контрольно-счетным комитетом Кирилловского муниципального округа в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Положения о контрольно-счетном комитете Кирилловского муниципального округа, проведена экспертиза проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование НПА)

По результатам экспертизы установлено следующее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(излагаются результаты экспертизы проекта НПА в соответствии с пунктами 3.7-3.11 Стандарта).

Выводы:

Рекомендации (при наличии):

исполнитель подпись ФИО