

КИРИЛЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Вологодской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 12.12.2023 | №  | 5 |

|  |
| --- |
| О поощрениях главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области |

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Учредить:

 - Почетную грамоту главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области;

 - Благодарность главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области;

 - Благодарственное письмо главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области;

 - Диплом главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области.

 2. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области, Благодарности главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области, Благодарственном письме главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области (приложение 1).

 3. Утвердить Положение о Дипломе главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области (приложение 2).

 4. Администрации Кирилловского муниципального района Вологодской области обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма и Диплома главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области.

 5. Признать утратившим силу постановление главы Кирилловского муниципального района от 22.03.2014 № 50 «О поощрениях главы Кирилловского муниципального района» за исключением пункта 5.

 6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Кирилловского муниципального района.

Глава округа А.Н.Тюляндин

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

главы округа

от 12.12.2023 № 5

(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Почетной грамоте главы Кирилловского муниципального округа

Вологодской области, Благодарности главы Кирилловского муниципального

округа Вологодской области, Благодарственном письме главы Кирилловского

муниципального округа Вологодской области

(далее - Положение)

**I. Общие положения**

 1. Формами поощрения главы Кирилловского муниципального округа являются:

Почетная грамота главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее - Почетная грамота), Благодарность главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее - Благодарность), Благодарственное письмо главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области (далее - Благодарственное письмо).

К поощрению представляются граждане, проживающие на территории Кирилловского муниципального округа, трудовые коллективы, организации, общественные организации, органы местного самоуправления, находящиеся на территории Кирилловского муниципального округа, внесшие значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие Кирилловского муниципального округа Вологодской области.

Благодарность может быть объявлена гражданам, проживающим на территории других округов (районов) и городов Вологодской области и за ее пределами, за их большой вклад в укрепление дружбы и сотрудничества, благотворительную и спонсорскую помощь.

2. При представлении к поощрению главы Кирилловского муниципального округа (далее - главы округа) виды поощрения определяются характером и степенью заслуг:

за заслуги в социально-экономическое и культурном развитии округа, эффективной деятельности органов местного самоуправления, по обеспечению законности, прав и свобод граждан, развитии отраслей экономики и социальной сферы - представляются к награждению Почетной грамотой;

за значительный вклад в социально-экономическое развитие округа, укрепление местного самоуправления, достижение высоких производственных показателей и результатов труда в различных сферах деятельности, а также за достижения в организации общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед Кирилловским муниципальным округом Вологодской области - представляются к объявлению Благодарности;

за активное участие или содействие в подготовке и проведении мероприятий (собрание, слет, конкурс, фестиваль и т.д.) в сферах производства, строительства, культуры и искусства, просвещения, здравоохранения, спорта, защиты прав человека, имеющих важное общественно-политическое значение, а также многолетний добросовестный труд в Кирилловском муниципальном округе Вологодской области и в связи с государственными и профессиональными праздниками - представляются к поощрению Благодарственным письмом.

3. Награждение Почетной грамотой, поощрение Благодарностью, Благодарственным письмом производится постановлением главы округа, публикуемым в средствах массовой информации.

4. Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписываются лично главой округа после подписания постановления главы округа.

Проект постановления главы округа о награждении (поощрении) готовит администрация Кирилловского муниципального района Вологодской области (далее - администрация района).

5. Награждение Почетной грамотой производится после поощрения Благодарностью главы округа, но не ранее чем через один год.

К награждению Почетной грамотой представляются также граждане, имеющие стаж работы не менее 35 лет, в том числе на территории Кирилловского муниципального округа Вологодской области не менее 18 лет, отмечавшиеся наградами организаций, государственными наградами, ведомственными наградами и наградами Губернатора Вологодской области, но не ранее чем через один год.

Повторное награждение Почетной грамотой главы округа производится через 3 года.

Поощрение Благодарностью производится после поощрения Благодарственным письмом, но не ранее чем через два года. Повторное поощрение Благодарностью производится через 2 года.

Повторное поощрение Благодарственным письмом производится не ранее, чем через 2 года.

6. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой, поощренных Благодарностью, Благодарственным письмом осуществляет администрация района.

7. По факту награждения Почетной грамотой, поощрения Благодарностью, Благодарственным письмом в установленном порядке делается соответствующая запись в личном деле и трудовой книжке награжденного лица.

**II. Порядок представления и рассмотрения материалов**

**на поощрение главы округа**

1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом на имя главы округа не позднее, чем за 2 недели до дня ее вручения представляются:

- ходатайство о поощрении, согласованное с первым заместителем главы округа или заместителем главы округа, курирующим отрасль;

- характеристика о достижениях трудового коллектива, организации, общественной организации, подписанная первым заместителем главы округа или заместителем главы округа, курирующим отрасль;

- характеристика о достижениях гражданина с отражением его заслуг, стажа работы, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии);

- согласие гражданина на обработку персональных данных (приложение 3);

- документы, подтверждающие поощрение наградами организации, государственными наградами, ведомственными наградами и наградами Губернатора Вологодской области (при награждении Почетной грамотой);

- проект текста Благодарственного письма (при поощрении Благодарственным письмом).

2. Решение о награждении принимается главой округа на основании представленных документов при наличии согласования первого заместителя главы округа или заместителя главы округа, курирующего отрасль.

3. Неполное представление документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих наград являются основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения.

**III. Организация вручения поощрений главы округа**

Вручение Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма проводится главой округа. По поручению главы округа и от его имени поощрение могут вручать первый заместитель главы округа, заместители главы округа.

В исключительных случаях по поручению главы округа Почетную грамоту, Благодарность, Благодарственное письмо могут вручать руководители структурных подразделений администрации района.

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением

главы округа

от 12.12.2023 № 5

(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Дипломе главы Кирилловского муниципального округа

 1. Диплом главы Кирилловского муниципального округа (далее - Диплом) - это форма поощрения коллективов организаций, граждан за активное участие в ярмарках, выставках, фестивалях, проводимых на территории округа и за его пределами, в специализированных смотрах-конкурсах, выставках-конкурсах, конкурсах.

 2. Диплом присуждается по итогам проведения ярмарок, фестивалей, выставок, конкурсов по представлению соответствующего структурного подразделения администрации округа и согласованию с первым заместителем главы округа или заместителем главы округа, курирующим отрасль.

 3. Выдвижение кандидатов на присуждение Диплома осуществляется организационным комитетом или конкурсной комиссий, которые по поручению главы округа проводят выставку, ярмарку, фестиваль, конкурс.

 4. Материалы по награждению Дипломом (проект постановления с листом согласования и выписка из протокола заседания соответствующего организационного комитета или конкурсной комиссии), согласованные с первым заместителем главы округа или заместителем главы округа, курирующего отрасль, представляются в администрацию округа.

5. Решение о поощрении Дипломом оформляется постановлением главы округа. Диплом подписывает лично глава Кирилловского муниципального округа Вологодской области.

6. Диплом вручается главой округа, первым заместителем главы округа или уполномоченными ими должностными лицами.

Приложение 3

к постановлению

главы округа

от 12.12.2023 № 5

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку и опубликование в средствах массовой информации**

**персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

настоящим даю свое согласие на обработку и опубликование в средствах массовой информации администрации Кирилловского муниципального округа Вологодской области (адрес: г. Кириллов, ул. Преображенского, д. 4) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о поощрении наградами главы Кирилловского муниципального округа Вологодской области и распространяется на следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), опубликование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

 В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)