

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-351-06180-2-0008

Отбор получателей субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории г. Кириллова

Основная информация

1. Шифр отбора

25-351-06180-2-0008

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории г. Кириллова

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории г. Кириллова

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории г. Кирилл

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории г. Кириллова

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 161100, ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, КИРИЛЛОВ, УЛ. ПРЕОБРАЖЕНСКОГО, Д. 4

Адрес электронной почты: 57Kirillovskij@r11.gov35.ru

Контактный телефон: 8 817 573 15 40 8 817 573 15 40

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Кирилловского муниципального округа Вологодской области № 1519 от 26.11.2025](#)

Об утверждении порядка предоставления в 2025 году из бюджета Кирилловского муниципального округа субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории города Кириллова

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию округа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

Администрация округа в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка согласно приложению 1 к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Кирилловского муниципального округа субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории города Кириллова;
- 2) расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Кирилловского муниципального округа субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории города Кириллова;
- 3) копии договоров на техническое обслуживание и ремонт ГРУ в текущем финансовом году, а также дополнительных соглашений к договорам (при наличии);
- 4) копии актов выполненных работ, (универсально-передаточные документы — УПД);
- 5) копии счетов-фактур по форме приложения 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 (универсально-передаточные документы — УПД);
- 6) копии актов сверки расчетов на техническое обслуживание и ремонт групповых резервуарных установок между получателем субсидии и подрядчиком;
- 7) копии платежных документов, подтверждающих оплату технического обслуживания и ремонта групповых резервуарных установок;
- 8) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению 3 к к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Кирилловского муниципального округа субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории города Кириллова;
- 9) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Кирилловского округа информации об участнике отбора согласно приложению 4 к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Кирилловского муниципального округа субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории города Кириллова.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество обслуживаемых групповых резервуарных установок на территории города Кириллова	Штука	796	31.12.2025

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

29.11.2025 15:00 - 04.12.2025 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участники отбора подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего

Порядка согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

копии договоров на техническое обслуживание и ремонт ГРУ в текущем финансовом году, а также дополнительных соглашений к договорам (при наличии);

копии актов выполненных работ, (универсально-передаточные документы — УПД);

копии счетов-фактур по форме приложения 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 года № 1137 (универсально-передаточные документы — УПД);

копии актов сверки расчетов на техническое обслуживание и ремонт групповых резервуарных установок между получателем субсидии и подрядчиком;

копии платежных документов, подтверждающих оплату технического обслуживания и ремонта групповых резервуарных установок;

согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Кирилловского округа информации об участнике отбора согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора вправе подать одну заявку.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания получателем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку посредством формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого администрация округа прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Возврат осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

05.12.2025 - 11.12.2025

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 7-ми рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы на едином портале уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.8. Порядка предоставления в 2025 году субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории г. Кириллова ;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9. Порядка предоставления в 2025 году субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории г. Кириллова, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

Иные случаи возврата не предусматриваются.

Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 2-х рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку, но не позднее срока окончания приема заявок.

Доработанная заявка рассматривается в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы на едином портале уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8. Порядка предоставления в 2025 году субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории г. Кириллова;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9. Порядка предоставления в 2025 году субсидии на компенсацию части затрат, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом групповых резервуарных установок на территории г. Кириллова;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 699 776,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 699 776,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных