



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 № 739

Об утверждении программы «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Кирилловского муниципального района на 2022 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального района от 21.09.2021 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кирилловского муниципального района» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Кирилловского муниципального района на 2022 год» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кирилловского муниципального района от 11.03.2020 № 144 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня его принятия.

Руководитель администрации района



Кузнецов

А.Л.Кузнецов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации района
от 30.11.2021 № 739

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям по муниципальному жилищному контролю
на территории Кирилловского муниципального района на 2022 год

Раздел I.

Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Органом администрации Кирилловского муниципального района, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, является комитет по управлению имуществом администрации района (далее - Комитет).

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Осуществление муниципального жилищного контроля регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), решением Представительного Собрания Кирилловского муниципального района от 21.09.2021 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кирилловского муниципального района».

Информация об указанных нормативных правовых актах опубликована на официальном сайте Кирилловского муниципального района в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»: kirillov-adm.ru.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее – Программа) разработана в соответствии с разделом IV Федерального закона № 248-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

За 9 месяцев 2021 года Комитетом реализованы мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, утвержденным постановлением администрации Кирилловского муниципального района от 11 марта 2020 г. № 144.

В целях предотвращения нарушений проводится методическая работа, в которую входит размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования,

оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; осуществление информирования юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований (посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации, по телефону и иными способами); распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований).

Программа направлена на решение следующих проблем:

- незнание подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- увеличение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- снижение доли законопослушных подконтрольных субъектов.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

- развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа;
- обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;
- повышение прозрачности деятельности контрольного органа.

Срок реализации Программы: 2022 год.

Раздел 2.

Цели и задачи реализации Программы

Целями Программы является:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов;
- формирование единого понимания обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствующей сфере у всех участников контрольно-надзорной деятельности.

Раздел 3.
Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок (периодичность) исполнения
1	Информирование	Комитет по управлению имуществом администрации района	Постоянно, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента изменения соответствующих сведений
2.	Консультирование	Комитет по управлению имуществом администрации района	Постоянно

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Кирилловского муниципального района в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится:

председателем комитета по управлению имуществом администрации района;

главным специалистом комитета по управлению имуществом администрации района.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Кирилловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления письменного запроса, последний подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления специалистом Комитета, ответственным за регистрацию корреспонденции.

Не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации поступившего запроса, последний передается на рассмотрение председателя Комитета для определения лица, ответственного за подготовку ответа контролируемому лицу.

Председатель Комитета не позднее следующего рабочего дня со дня передачи ему письменного запроса, передает его специалисту, уполномоченному на подготовку

ответа.

Рассмотрение поступившего письменного запроса осуществляется уполномоченным специалистом Комитета в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответ на письменный запрос за подписью председателя Комитета направляется в адрес контролируемого лица простым письмом посредством Почты России специалистом Комитета, ответственным за регистрацию корреспонденции в срок не позднее 30 дней с момента поступления запроса, о чем делается соответствующая регистрационная запись в журнале исходящей корреспонденции.

Сведения об ответе в день его направления контролируемому лицу также вносятся специалистом Комитета, ответственным за подготовку ответа, в журнале учета консультирований.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля, то даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия без внесения записи в журнал учета консультирований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Кирилловского муниципального района письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Мероприятия, предусмотренные Программой, применяются в отношении объектов контроля, относящихся к категориям риска, установленным Положением о муниципальном жилищном контроле.

Раздел 4.

Показатели результативности и эффективности Программы

К показателям результативности и эффективности Программы относятся:

- количество установленных случаев причинения контролируемыми лицами вреда жизни и здоровью граждан, животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- количество случаев принятия контролируемыми лицами мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.