

куче



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 № 741

О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля на территории Кирилловского муниципального района

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля на территории Кирилловского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Кирилловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района



А.Л.Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 30.11.2021 № 741

**Порядок
аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы
в целях муниципального контроля на территории
Кирилловского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Под областью экспертизы в целях настоящего Порядка понимается сфера науки, техники, хозяйственной деятельности, в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным инспектором (должностным лицом администрации Кирилловского муниципального района (далее также – администрация), уполномоченным на осуществление муниципального контроля) перед экспертом в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Областями и видами экспертиз, для проведения которых администрации требуется привлечение экспертов, являются:

земельные отношения (экспертиза землеустроительной документации) - может проводиться при осуществлении муниципального земельного контроля, если проведение экспертизы предусмотрено в числе контрольных действий при проведении отдельных контрольных мероприятий в соответствии с положением об этом виде муниципального контроля;

санитарно-эпидемиологические требования (санитарно-эпидемиологическая экспертиза) - может проводиться при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, если проведение экспертизы предусмотрено в числе контрольных действий при проведении отдельных контрольных мероприятий в соответствии с положениями об этих видах муниципального контроля;

строительство (строительно-техническая, пожарно-техническая экспертизы) - может проводиться при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в отношении автомобильных дорог местного значения), если проведение экспертизы предусмотрено в числе контрольных действий при проведении отдельных контрольных мероприятий в соответствии с положениями об этих видах муниципального контроля;

1.2. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

1.3. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации эксперта в соответствии с настоящим Порядком информация о такой аттестации вносится должностным лицом администрации района, уполномоченным на осуществление соответствующего вида муниципального контроля в реестр аттестованных экспертов (далее – реестр), оформляемый согласно Приложению I к настоящему Порядку.

Порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов установлен разделом 4 настоящего Порядка.

2. Административные процедуры рассмотрения заявлений об аттестации

2.1. Аттестация проводится по областям и видам экспертиз в срок, не превышающий 60 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и соответствующих требованиям пунктов 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее – заявитель), обращается в администрацию района в письменной или в электронной форме с заявлением об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля (далее – заявление) по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящему Порядку.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя;
- адрес места жительства заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя;
- область экспертизы, заявляемая в соответствии с утвержденным органом контроля (надзора) перечнем видов экспертиз, для проведения которых органу контроля (надзора) требуется привлечение экспертов;
- вид муниципального контроля;
- сведения об образовании;
- стаж работы в соответствующей области экспертизы;
- реквизиты решения об аттестации федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Вологодской области;
- сведения о не замещении должностей государственной (муниципальной) службы, а также иных должностей в органах государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, а также на публикацию фамилии, имени, отчества в реестре экспертов органа муниципального контроля.

В электронной форме документы могут быть поданы на электронный адрес администрации Кирилловского муниципального района или с использованием ведомственной информационной системы контрольного органа (в случае её использования) либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявление должно быть заверено электронной цифровой подписью.

2.3. К заявлению должны быть приложены:

- копия диплома о высшем образовании в соответствующей области экспертизы;
- копия трудовой книжки.

2.4. Уполномоченное лицо на рассмотрение документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, определяет руководитель администрации района на основании принимаемого распоряжения администрации.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об аттестации заявителя в качестве эксперта или об отказе в его аттестации, является руководитель администрации района.

2.5. Основаниями для возврата заявителю документов являются:

отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

неуказание в заявлении федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Вологодской области), аттестовавшего заявителя в качестве эксперта, и (или) информации о реквизитах решения органа государственной власти об аттестации;

подача заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

Возврат заявления по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Администрация района в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в администрацию возвращает заявление заявителю без рассмотрения в случае подачи такого заявления в письменной форме. В случае подачи заявления в электронной форме сообщение о возврате документов направляется на электронный адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме.

2.6. Обязательными критериями аттестации экспертов являются:

наличие высшего образования в области экспертизы;

наличие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

подтверждающиеся аттестацией эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Вологодской области наличие знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, наличие специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

2.7. Аттестация проводится без проведения квалификационного экзамена на основе подтверждения заявителем:

высшего образования в области экспертизы;

стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Вологодской области.

2.8. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется лицом, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем рассмотрения представленных заявителем документов и сведений.

2.9. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений руководитель администрации принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

об отказе в аттестации заявителя в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

об аттестации заявителя.

2.10. Основаниями для отказа в аттестации заявителя являются:

отсутствие высшего образования в области экспертизы;

отсутствие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

отсутствие аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Вологодской области;

замещение заявителем на день рассмотрения его заявления должности государственной (муниципальной) службы или иной должности в органе государственного контроля (надзора) или муниципального контроля.

Отказ в аттестации заявителя по иным, кроме предусмотренных настоящим пунктом оснований, не допускается.

2.11. Администрация района в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, уведомляет об этом решении заявителя в письменной форме. В случае подачи заявления в электронной форме уведомление о принятом решении направляется на электронный адрес заявителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Прекращение действия аттестации, приостановление действия аттестации

3.1. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается администрацией в форме распоряжения в случае:

1) поступления в администрацию заявления эксперта о прекращении аттестации;

2) поступления в администрацию сведений о смерти эксперта;

3) подтверждения администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

3.2. Администрация района уведомляет заявителя о принятом в отношении него решении о прекращении действия аттестации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 3.1 настоящего Порядка. Информация об этом доводится до заявителя одним из способов, предусмотренных абзацем пятым пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта администрация исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

3.4. Эксперт, в отношении которого администрацией принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 3.1 настоящего Порядка, вправе обратиться в администрацию для аттестации в порядке, установленном настоящим Порядком, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается администрацией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в контрольный (надзорный) орган, принявший решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях муниципаль-

ного контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.

4. Формирование и ведение реестра сведений об аттестации экспертов

4.1. Должностное лицо администрации района, уполномоченное должностное лицо на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, обеспечивает формирование и ведение реестра сведений об аттестации экспертов, которая проведена в соответствии с условиями настоящего Порядка.

4.2. Реестр является открытым информационным ресурсом, обладателем информации которого является администрация Кирилловского муниципального района.

4.3. Формирование и ведение реестра осуществляются уполномоченным должностным лицом, определенным в пункте 4.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе и в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

4.4. Каждой записи в реестре присваивается порядковый номер.

4.5. Реестр содержит следующие сведения:

фамилию, имя и отчество эксперта (последнее - при наличии);

вид (объект) экспертизы;

дату принятия решения об аттестации;

отметку о приостановлении действия аттестации.

4.6. Сведения, указанные в пункте 4.5. настоящего Порядка, вносятся в реестр в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации.

4.7. Копии документов на бумажном носителе, включенные в реестр, подлежат хранению в течение 5 лет.

4.8. Администрация Кирилловского муниципального района ежегодно, в срок до 31 января организует опубликование в электронном виде сведений об аттестации за предыдущий год по форме, предусмотренной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его размещения уполномоченным лицом, определенным в пункте 4.1 настоящего Порядка, на официальном сайте Кирилловского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых к осуществлению
экспертизы в целях муниципаль-
ного контроля на территории
Кирилловского муниципального
района

Реестр аттестованных экспертов

№ п/п	ФИО эксперта	Вид (объекты) экспертизы	Дата принятия решения об аттестации	Отметка о приостановлении действия аттестации

Приложение 2
к Порядку аттестации экспертов,
привлекаемых к осуществлению
экспертизы в целях муниципаль-
ного контроля на территории
Кирилловского муниципального
района

Руководителю администрации
Кирилловского муниципального района
от _____

(Ф. И. О., адрес регистрации (места жительства),

реквизиты документа, удостоверяющего личность),

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям
муниципального контроля

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта для привлечения к мероприя-
тиям муниципального контроля в следующей области и виду экспертизы

_____.

Имею следующее высшее образование: _____.

Имею стаж работы в соответствующей области экспертизы ___ лет ___
месяцев.

Являюсь экспертом по соответствующей области и виду экспертизы, атте-
стованным _____ (указать наименование аттестовавшего федерального органа госу-
дарственной власти и (или) органа государственной власти Вологодской области), что подтверждается ре-
шением об аттестации _____ (указать реквизиты (дату и, если имеется, номер) решения об
аттестации).

В настоящее время не замещаю должностей государственной (муниципаль-
ной) службы, а также иных должностей в органах государственного контроля
(надзора), муниципального контроля.

Приложения:

- 1) копия диплома о высшем образовании;
- 2) копия трудовой книжки.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заяв-
лении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о
персональных данных, а также на публикацию моих фамилии, имени, отчества в
реестре экспертов органа муниципального контроля.

(дата, подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)

